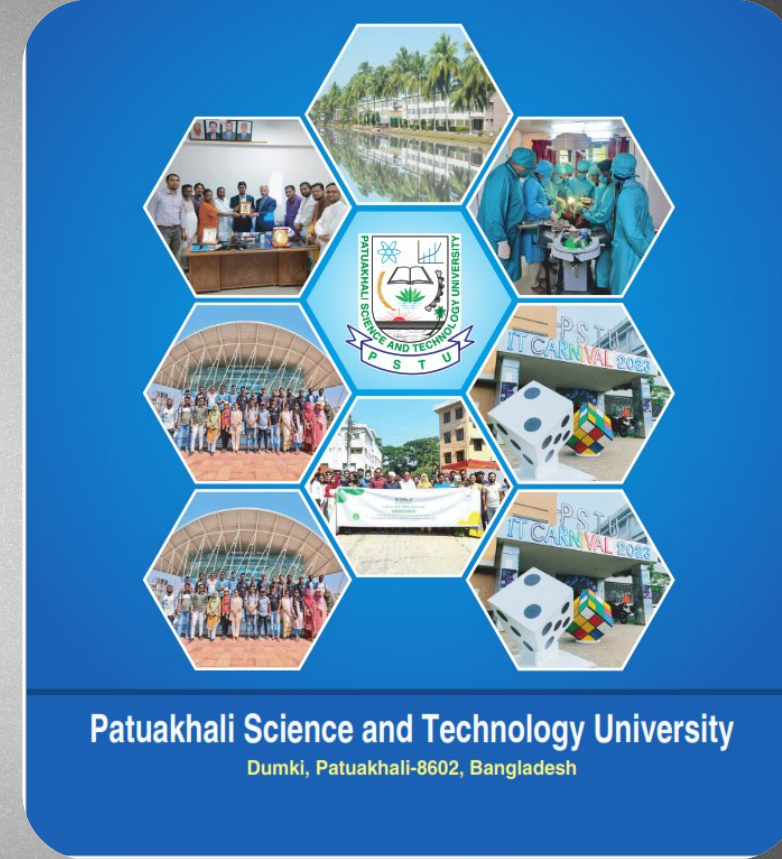
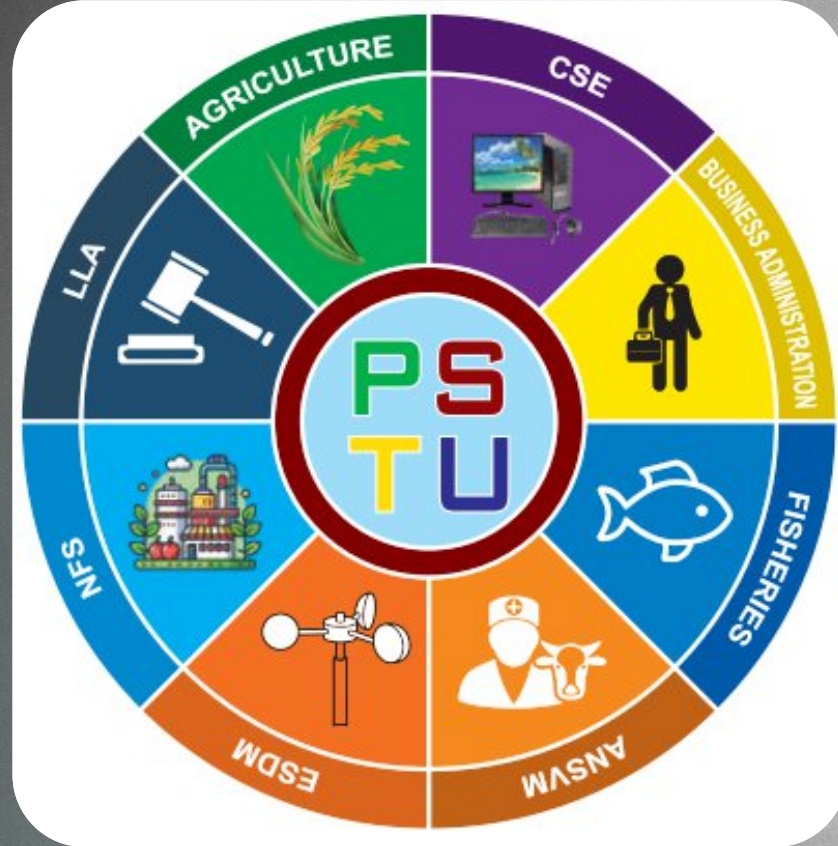


স্বাগতম

1



পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

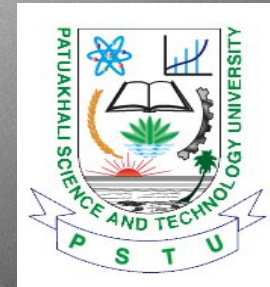
<https://www.pstu.ac.bd>



চ্যাংলের
জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন
মহামান্য রাষ্ট্রপতি
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

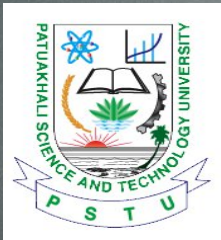


ভাইস-চ্যাংলের
প্রফেসর ড. কাজী রফিকুল ইসলাম

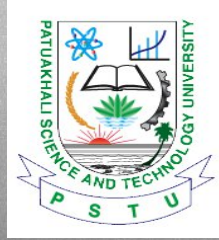




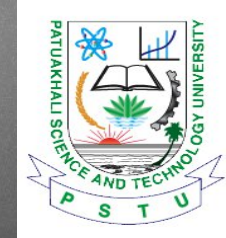
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর
প্রফেসর ড. এস. এম. হেমায়েত জাহান



ট্রেজারার
প্রফেসর মোঃ আবদুল লতিফ



রেজিস্ট্রার
প্রফেসর ড. মোঃ ইকতিয়ার উদ্দিন



GST গুচ্ছভুক্ত ডিন বৃন্দ

4



প্রফেসর ড. খোকন হোসেন
ডিন

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ



প্রফেসর ড. মো. সুজাহার কবির সরকার
ডিন

ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ



প্রফেসর ড. মোঃ মহসীন হোসেন খান
ডিন

পরিবেশ বিজ্ঞান ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুষদ



প্রফেসর মোঃ শহিদুল ইসলাম
ডিন

নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স অনুষদ



প্রফেসর মোহাম্মদ জামাল হোসেন
ডিন

ল এন্ড ল্যান্ড এ্যাডমিনিস্ট্রেশন অনুষদ



প্রফেসর ড. মো. সুজাহাউদীর কবির সরকার
ছাত্র বিষয় উপদেষ্টা



প্রফেসর আবুল বাসার খান
প্রক্টর

অন্যান্য অধিকর্তা

প্রফেসর ড. মো: হাবিবুর রহমান, গ্রন্থাগারিক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার	০১৭১২৫৫৬৯৭২
প্রফেসর মো: ইফতেখারুল আলম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১৭১৫২৪৫৭৫৮
প্রফেসর মোহাম্মদ জামাল হোসেন, বিশেষ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ	০১৭৬০৩৩৭৪৪০
প্রফেসর ড. মো: মামুন-উর-রশিদ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার	০১৭১২১৪৩২৩৬
প্রফেসর ড. মাহবুব রব্বানী, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল	০১৭১০৪০১৫২৫
প্রফেসর ড. মো: সাইফুল ইসলাম, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় গবেষণাগার	০১৭১৭৩৭২০৫৭
প্রফেসর ড. মো: আবুইউসুফ, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা বিভাগ	০১৭৩৩০৯৪৬৬০
প্রফেসর ড. মো: শামসুজ্জামান, পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসটি সেল	০১৭১২৬৫৩২১০
প্রফেসর ড. মো: কামাল হোসেন, পরিবহন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিবহন শাখা	০১৭২৪০১০৩২২
জনাব মো: আশিকুর রহমান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা	০১৭১১৮২৩৯৬২
জনাব হাচিব মোহাম্মদ তুষার, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল স্টুডেন্টস এ্যাসোসিয়েশন সেল	০১৭১৬২৫১৯২৪
ইঞ্জিনিয়ার মো: ইউনুছ শরীফ, প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল বিভাগ	০১৭১৫৪০৫১৫৯
ডা. মিজানুর রহমান মাহবুব, চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার	০১৭১১৯৮০৫৮৭
জনাব মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব শাখা	০১৭১৮৫৫৫৭৮১
জনাব মো: আরিফুর রহমান, প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কৃষি খামার বিভাগ	০১৭১৬১৫০৪৪৪
জনাব মো: মাহফুজুর রহমান, ডেপুটি রেজিস্ট্রার, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ	০১৮২৯৬৭৭৮৬৪

ছাত্রবিষয়ক উপদেষ্টা, প্রক্টর, রেজিস্ট্রার

6

প্রক্টর কার্যালয়

প্রক্টর

প্রফেসর আবুল বাশার খান ০১৭১৬৬০৪৬৮৪

সহকারী প্রক্টরবৃন্দ

জনাব মো: আব্দুর রহিম ০১৭৪৩১৭৫১১১

ড. মো: নাজমুল হক ০১৭১৭৮৩৫৪৬৯

প্রফেসর ড. মো: আলী আজগর (বরিশাল ক্যাম্পাস) ০১৭৩৩০৯৪৭১৩

ড. মুহাম্মদ ইকবাল হোসেন ০১৭৭৯৭৪৭৭৬৬

ড. মো: তারিকুল ইসলাম সজিব ০১৬২৬৪২৯১৯০

রেজিস্ট্রার (অ. দা.)

প্রফেসর ড. মো: ইকতিয়ার উদ্দিন

মোবাইল: ০১৭৩৩০৯৪৭৭৭

টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৯৯৭৫৩ (অফিস)

ইমেইল: registrar@pstu.ac.bd

পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) কার্যালয়

পরিচালক

প্রফেসর ড. মো: সুজাহাঙ্গীর কবির সরকার ০১৭৪৯৯৯৯৭৯৬

সহকারী পরিচালক

ড. মো: সগিরুল ইসলাম মজুমদার ০১৭১২৫৯১৮৩৮

ডাক যোগাযোগ

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ডাকঘর ও উপজেলা: দুমকি, জেলা: পটুয়াখালী-৮৬৬০

ফোন: ০২৪৭৭৭৯৯৭৫৩ পিএবিএক্স: ০২৪৭৭৭৯৯৭৫০

ফ্যাক্স: ০২৪৭৭৭৯৯৭৫১, ওয়েবসাইট: www.pstu.ac.bd

কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং অনুষদ অনুষদীয় ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ

নং.	নাম ও পদবি	মোবাইল
	ডিন প্রফেসর ড. খোকন হোসেন	০১৭৯১১৫১৬০১
১.	প্রফেসর চিন্ময় বেপারী কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগ	০১৯২২৩৬১৬৬৬
২.	প্রফেসর গোলাম মো: মুরাদুল বশির কম্পিউটার এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৭১৮৩২৩৬০১
৩.	প্রফেসর মো: নাইমুর রহমান ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৭১২৪৪২২৯১
৪.	প্রফেসর ড. অলি রায় চৌধুরী ফিজিক্স এন্ড মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৭১৬৩৩৫৫৯৬
৫.	প্রফেসর ড. মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান ম্যাথমেটিক্স বিভাগ	০১৭১৮১১১০৩৩



Professor Chinmay Bepery
Professor and Chairman
Department of Computer Science and
Information Technology



Golam Md. Muradul Bashir
Professor and Chairman
Department of Computer and Communicator
Engineering



Md. Naimur Rahman
Professor and Chairman
Department of Electrical and Electronics
Engineering



Prof. Dr. Olly Roy Chowdhury
Professor and Chairman
Department of Physics and Mechanical
Engineering



Dr. Muhammad Masudur Rahaman
Professor and Chairman
Department of Mathematics



প্রোগ্রামিং কাজে অনুষদীয় শিক্ষার্থীবৃন্দ



অনুষদীয় কম্পিউটার ল্যাব

Total Teacher : 24

ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ

8

ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ অনুষদীয় ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ

নং.	নাম ও পদবি	মোবাইল
	ডিন প্রফেসর ড. মো: সুজাহাঙ্গীর কবির সরকার	০১৭৪৯৯৯৯৭৯৬
১.	প্রফেসর ড. মো: তকিবুর রহমান একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ	০১৭১৪৬৫১৮৬৬
২.	প্রফেসর ড. মো: সুজাহাঙ্গীর কবির সরকার ইকোনোমিক্স এন্ড সোসিওলজি বিভাগ	০১৭৪৯৯৯৯৭৯৬
৩.	প্রফেসর ড. মো: হাছান উদ্দীন ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ	০১৭৩৩০৯৪৬৯৪
৪.	প্রফেসর ড. মো: সুজাহাঙ্গীর কবির সরকার (ক্লটিন দায়িত্বে) ল্যাংগুয়েজ এন্ড কমিউনিকেশন বিভাগ	০১৭৪৯৯৯৯৭৯৬
৫.	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মুজাহিদুল ইসলাম ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ বিভাগ	০১৮৪৩১৬১৭৭৩
৬.	প্রফেসর ড. ইমরানুল ইসলাম মার্কেটিং বিভাগ	০১৭৪১১০০০৩৩



আন্তঃঅনুষদীয় ক্রিকেট টুর্নামেন্টের উদ্বোধন



বিজনেস ক্লাবের আয়োজনে অনুষদীয় প্রোগ্রামে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীবৃন্দ



Dr. Md. Takibur Rahaman
Professor and Chairman
Department of Accounting and Information
Systems



Dr. Md. Sujahangir Kabir Sarkar
Professor and Chairman
Department of Economics and Sociology



Dr. Kumar Dabasis Dutta
Professor and Chairman
Department of Finance and Banking



Md. Mehedi Hasan
Professor and Chairman
Department of Language and Communication



Dr. Mohammad Muzahidul Islam
Professor and Chairman
Department of Management Studies



Imranul Islam, PhD
Professor and Chairman
Department of Marketing

Total Teacher : 24

এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট অনুষদ

এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট অনুষদ অনুষদীয় ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ

নং.	নাম ও পদবি	মোবাইল
	প্রফেসর ড. মো: মহসীন হোসেন খান ডিন, পরিবেশ বিজ্ঞান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুষদ	০১৯১১২৫২৬১৭
১.	প্রফেসর ড. এস. এম. হেমায়েত জাহান ডিজাস্টার রিস্ক ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৯৮২২১৯৯৭
২.	প্রফেসর ড. আহমেদ পারভেজ পরিবেশ বিজ্ঞান বিভাগ	০১৭১৪১২০৫০০
৩.	প্রফেসর ড. মো: সামসুজ্জোহা ইমার্জেন্সি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭১০০২৩৫৫৯
৪.	জনাব মো: ফয়সাল ডিজাস্টার রেজিলিয়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৭২২৪১৭২৭০
৫.	জনাব মাওয়া সিদ্দিকা জিও ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড আর্থ অবজারভেশন বিভাগ	০১৭৫০০৮৭১১৭



Dr. S.M. Hemayet Jahan
Professor and Chairman
Department of Disaster Risk Management



Professor Dr. Ahmed Parvez
Professor and Chairman
Department of Environmental Science



Md. Faisal
Associate Professor and Chairman
Department of Disaster Resilience and
Engineering



Professor Dr. Md. Shamsuzzoha
Professor and Chairman
Department of Emergency Management



Mawya Siddeqa
Assistant Professor and Chairman
Department of Geo Information Science and
Earth Observation

Total Teacher : 29

নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স অনুষদ

10

নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স অনুষদ অনুষদীয় ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ

নং.	নাম ও পদবি	মোবাইল
	ডিন প্রফেসর মো: শহিদুল ইসলাম	০১৭১৬-৭০৬২১৫
১.	প্রফেসর ড. দিলরুবা ইয়াসমিন বার্না বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড ফুড এনালাইসিস বিভাগ	০১৭১৪-৫৫১৯৭৭
২.	প্রফেসর মো: শহিদুল ইসলাম কমিউনিটি হেলথ এন্ড হাইজিন বিভাগ	০১৭১৬-৭০৬২১৫
৩.	প্রফেসর মো: নাজমুল হাসান এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন বিভাগ	০১৭১৭-৪৫৯২৭১
৪.	প্রফেসর ড. কাজী রফিকুল ইসলাম ফুড মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ	০১৭১৪-০৭৫৯৭৭
৫.	মো: আব্দুল্লাহ আল নোমান ফুড টেকনোলজি এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৭৪৭-৪৫৯৯০৮
৬.	প্রফেসর মো: শহিদুল ইসলাম হিউম্যান নিউট্রিশন এন্ড ডায়টিটিক্স বিভাগ	০১৭১৬-৭০৬২১৫
৭.	মো: নজরুল ইসলাম পোস্ট-হারভেস্ট টেকনোলজি এন্ড মার্কেটিং বিভাগ	০১৭২৩-০৭২৭৭৬



অনুষদীয় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীবৃন্দ



পুষ্টিশিক্ষার অংশ হিসেবে অনুষদীয় শিক্ষার্থীদের রান্নার প্রতিযোগিতা



Dr. Dilruba Easmin Jharna
Professor and Chairman
Department of Biochemistry and Food Analysis



Md. Shahidul Islam
Professor and Chairman
Department of Community Health and Hygiene



Md. Nazmul Hassan
Professor and Chairman
Department of Environmental Sanitation



Professor Dr. Kazi Rafiqul Islam
Professor and Chairman
Department of Food Microbiology



Mohammad Abdulla Al Noman
Assistant Professor and Chairman
Department of Food Technology and Engineering



Sumaia Sahrin
Assistant Professor and Chairman
Department of Human Nutrition and Dietetics



Md. Nazrul Islam
Assistant Professor and Chairman
Department of Post Harvest Technology and Marketing

ল এন্ড ল্যান্ড এডমিনিস্ট্রেশন অনুষদ

11



Professor Mohammad Jamal Hossain
Dean
Faculty of Law and Land Administration

ল' এন্ড ল্যান্ড এডমিনিস্ট্রেশন অনুষদ
অনুষদীয় ডিন ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান



Md. Abdur Rahim
Assistant Professor and Chairman
Department of Law and Land Administration



অনুষদের শিক্ষাসফরে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দ

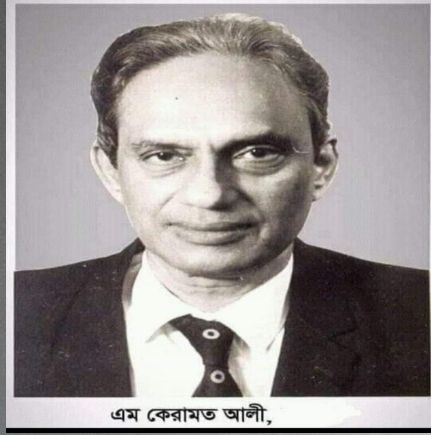


আন্তঃঅনুষদীয় ফুটবল প্রতিযোগিতায় অনুষদীয় দলের খেলোয়াড়বৃন্দ

Total Teacher : 05

বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের পূর্বের ইতিহাস

12



এম কেরামত আলী,



০২রা মার্চ ১৯৭৯ খ্রি. তারিখে পটুয়াখালী জেলার দুমকি উপজেলার কৃতি সন্তান শিক্ষানুরাগী, প্রশাসক ও রাজনৈতিক ব্যক্তিত্ব জনাব মোহাম্মদ এম কেরামত আলীর উদ্যোগে পটুয়াখালী কৃষি কলেজ স্থাপনের মাধ্যমে অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাত্রা শুরু হয়।

বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের ইতিহাস

13

পটভূমি (Background)

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়টি স্থাপন এ অঞ্চলের উচ্চ শিক্ষা প্রসারের জন্য একটি যুগান্তকারী পদক্ষেপ। এই অঞ্চলের অবহেলিত জনগণের উচ্চশিক্ষা গ্রহণ সহজলভ্য করাই ছিল বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠার মূল উদ্দেশ্য। এ প্রতিষ্ঠানটির একটি দীর্ঘ পটভূমি রয়েছে। এটি জনতা কলেজ নামে একটি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে বেসরকারি কৃষি কলেজ এবং তারপর বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউটের প্রশাসনিক কাঠামো এবং বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক এফিলিয়েশনের আওতায় পটুয়াখালী কৃষি কলেজ নামে বিএসসি এজি. (সম্মান) ডিগ্রি প্রদানকারী দক্ষিণ অঞ্চলের একটি স্বনামধন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ছিল। বিশ্বব্যাংকের প্রকল্পের আওতায় ১২টি পুরাতন বৃহত্তর জেলায় (যেখানে কোন বিশ্ববিদ্যালয় নেই) একটি করে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের প্রথম পর্যায়ে ৬টি প্রকল্পের অধীনে পটুয়াখালী কৃষি কলেজের অবকাঠামোতে পটুয়াখালী বিজ্ঞান প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়।



আইন পাশ (Adopted Law)

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০০১; ১২ জুলাই ২০০১; খ্রিস্টাব্দে মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়।

প্রতিষ্ঠা (Establishment of PSTU)

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০১ এর ধারা ১ এর উপ-ধারা (২) মর্মে এস.আর.ও. নং ৩৫-আইন/২০০২ তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০০২ খ্রিস্টাব্দে; ১৪ ফাল্গুন ১৪০৮ বঙ্গাব্দে তদানীন্তন প্রধানমন্ত্রী বেগম খালেদা জিয়া'র নেতৃত্বাধীন সরকার-সরকারি গেজেট প্রজ্ঞাপন জারি করে, উক্ত আইন কার্যকরের মধ্যদিয়ে বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করেন। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে উক্ত আইনের ধারা ৫৯ এর উপ-ধারা (খ) মর্মে বিলুপ্ত কৃষি কলেজের সকল শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০০২ খ্রিস্টাব্দে আন্তীকরণ করা হয়।

অবস্থান ও আয়তন (Location and Area)

পটুয়াখালী জেলা শহর থেকে ১৫ কি.মি. উত্তরে এবং বরিশাল বিভাগীয় শহর থেকে ২৮ কি.মি. দক্ষিণে, বরিশাল-পটুয়াখালী মহাসড়কের লেবুখালী ইউনিভার্সিটি স্কয়ার থেকে ৫ কি.মি. পূর্বে পটুয়াখালী জেলার দুমকি উপজেলার প্রাণকেন্দ্রে বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল ক্যাম্পাস অবস্থিত। বরিশাল ক্যাম্পাস বরিশাল জেলার খানপুরা, বাবুগঞ্জ অবস্থিত। বিশ্ববিদ্যালয়ের মোট আয়তন ১০৯.৯৭ একরের মধ্যে মূল ক্যাম্পাস ৯৭.০০ একর ও বরিশাল ক্যাম্পাস ১২.৯৭ একর।



ক্যাম্পাসের সুবিন্যস্ত দৃশ্যকল্প ও প্রকৃতি

PSTU at a Glance

Establishment	:	26 February 2002
Total area	:	110 acre
Total faculty	:	9
Departments	:	59
Organizations	:	8
Halls	:	8
Email	:	registrar@pstu.ac.bd
website	:	www.pstu.ac.bd

Degree Offered at PSTU:

15

Bachelor Degrees:

- 1) Bachelor of Science in Agriculture (Hons.)**
- 2) Bachelor of Science in Computer Science and Engineering**
- 3) Bachelor of Business Administration (BBA)**
- 4) Bachelor of Science in Veterinary Medicine (DVM)**
- 5) Bachelor of Science in Fisheries (Hons.)**
- 6) Bachelor of Science in Environmental Science and Disaster Management (Hons.)**
- 7) Bachelor of Science in Nutrition and Food Science (Hons.)**
- 8) Bachelor of Science in Animal Husbandry**
- 9) LLB in Law and Land Administration**

Degree Offered at PSTU:

16

Post-Graduate Degrees- MS/MBA

MS from 32 Department

MBA from 4 Department

& Post-Graduate Degrees-PhD

PhD from 18 Departments

& Post-Graduate Degrees- Diploma

**Post-graduate diploma on ICT and Seed
Technology**

Faculty and students

Faculties	No. of Depts.	No of students in undergraduate program
1. Faculty of Agriculture	15	807
2. Faculty of BMA	6	409
3. Faculty of CSE	5	302
4. Faculty of ANSVM	11	535
5. Faculty of Fisheries	5	246
6. Faculty of ESDM	5	248
7. Faculty of NFS	7	248
8. Faculty of LLM	5	71
Total	59	2866

Master and PhD Students

Program	Admission	Degree Awarded	Dropout	Running
LLM	78	42	--	36
MBA	517	442	22	53
MS	2489	1818	136	535
PhD	93	32	13	48
Total	3177	2334	171	672

Foreign Students

Total: 29

Indian: 3

Nepalese: 26



Indian and Nepalese students with Vice-chancellor, PSTU

Students From Wageningen University and Research (WUR) The Netherlands under exchange program 2022

জনবল ও আয়তনঃ

20

শিক্ষকঃ ২৫৪ জন

ক) অধ্যাপক : ১৩৯ জন

খ) সহযোগী অধ্যাপক : ৪৫ জন

গ) সহকারী অধ্যাপক : ৫৪ জন

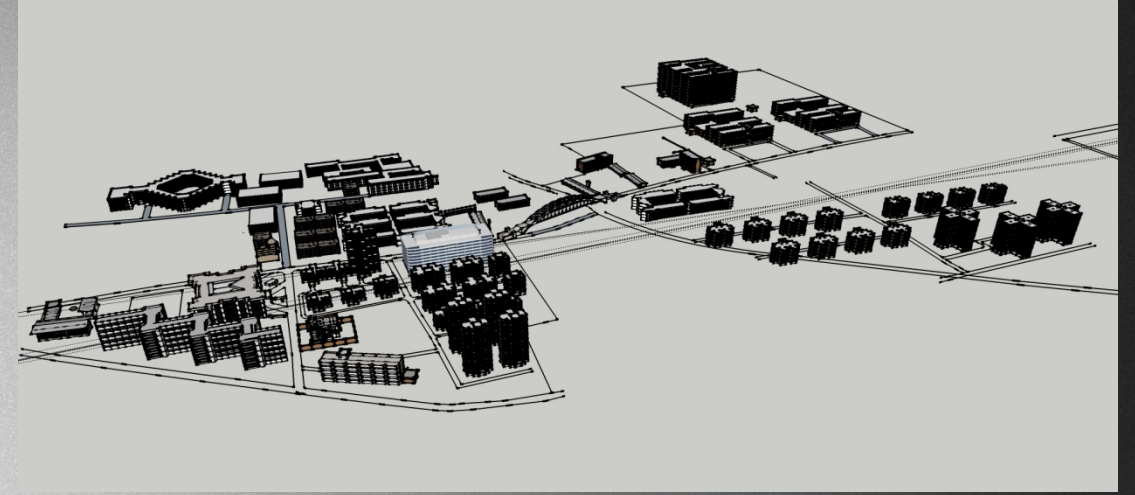
ঘ) প্রভাষক : ১৬ জন

কর্মকর্তাঃ ২১৩ জন

কর্মচারীঃ ৫২০ জন

মাস্টাররোল শ্রমিকঃ ২৭ জন

মোটঃ ১০১৬ জন



Master plan of PSTU

মোট আয়তনঃ ১১০ একর

ক) মূল ক্যাম্পাসঃ ১৭
একর

শিক্ষা ও গবেষণায় পরিপ্রবি

ক্লাস রুমে ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার

22



প্রতিটি ক্লাসরুমেঃ

- ➔ স্থায়ী মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
- ➔ ইন্টারনেট লাইন
- ➔ ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম
- ➔ ল্যাপটপ

উচ্চশিক্ষার সহায়তায় ভার্চুয়াল ক্লাসরুম



উচ্চশিক্ষার সহায়তায় কম্পিউটার ল্যাব

tgvevBj A"vcm j"ve



GWfvY KwacDwUs j"ve



আন্তর্জাতিক কনফারেন্স রুম

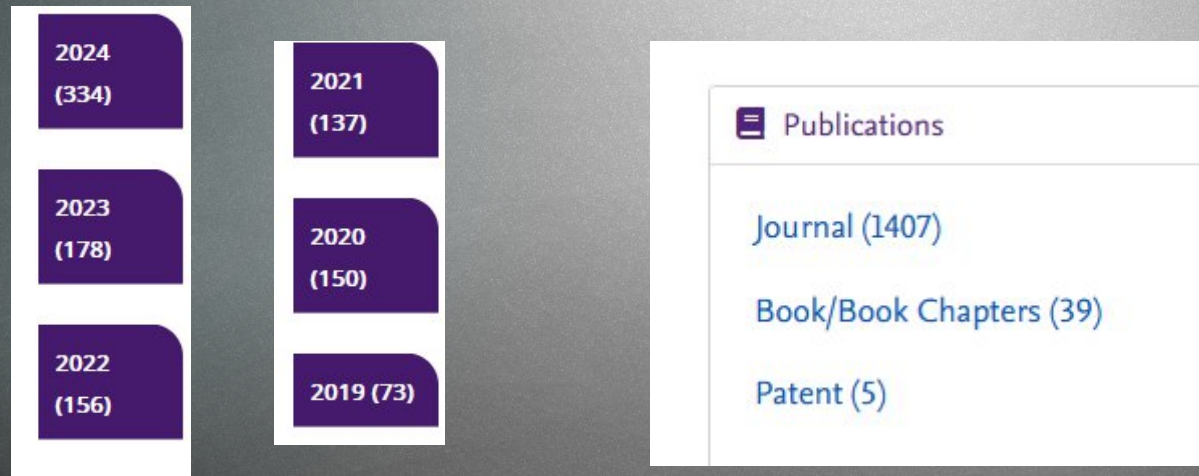


On Going Research Projects

National: 164

International: 12

Total Research Publication



PSTU in National and International Ranking

#	Institution	Country Rank	Region Rank	World Rank	Country	Type of Institution	Founded	Scientists in World Top 3%	Scientists in World Top 10%	Scientists in World Top 20%	Scientists in World Top 30%
1	University of Dhaka	1	450	1842	Bangladesh	Public	1921	2	17	55	116
2	International Centre for Diarrhoeal Disease Research	2	460	1866	Bangladesh	Institution	1960	4	17	38	71
3	Bangladesh University of Engineering and Technology	3	500	1985	Bangladesh	Public	1962	0	15	56	103
4	Rajshahi University	4	540	2105	Bangladesh	Public	1953	0	14	35	72
5	Bangladesh Agricultural University	5	635	2365	Bangladesh	Public	1961	0	11	68	140
6	Jahangirnagar University	6	842	2874	Bangladesh	Public	1970	1	8	34	51
7	North South University Bangladesh	7	848	2896	Bangladesh	Private	1958	1	8	25	46
8	Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Agricultural University	8	1107	3568	Bangladesh	Public	1998	1	5	19	40
9	Rajshahi University of Engineering and Technology	9	1160	3712	Bangladesh	Public	2003	0	5	11	22
10	Shahjalal University of Science & Technology	10	1209	3869	Bangladesh	Public	1958	0	4	29	50
11	BRAC University	11	1243	3960	Bangladesh	Private	2001	0	4	15	31
12	East West University Bangladesh	12	1261	4009	Bangladesh	Private	1996	1	4	13	26
13	Patuakhali Science & Technology University	13	1341	4243	Bangladesh	Public	2001	1	4	6	22
14	University of Chittagong	14	1375	4337	Bangladesh	Public	1966	0	3	22	35
15	Khulna University	15	1386	4360	Bangladesh	Public	1990	1	3	17	38
16	Bangladesh Council of Scientific and Industrial Research	16	1455	4539	Bangladesh	Institution	1973	0	3	9	24
17	Chittagong University of Engineering and Technology	17	1461	4562	Bangladesh	Public	2003	0	3	9	16
18	Jagannath University	18	1475	4593	Bangladesh	Public	2005	0	3	8	15

#	Rank	University	Rating
1	1 (+1)	Shahjalal University of Science and Technology	3785 (+75)
2	2 (-1)	University of Dhaka	3655 (-61)
3	3 (+1)	BUAC University	3447 (+79)
4	4 (-1)	Bangladesh University of Engineering and Technology	3333 (-150)
5	5 (+0)	Islamic University of Technology	2958 (-50)
6	6 (+2)	Jahangirnagar University	2839 (+113)
7	7 (-1)	Khulna University of Engineering and Technology	2804 (-49)
8	8 (-1)	Rajshahi University of Engineering and Technology	2793 (+33)
9	9 (+2)	Chittagong University of Engineering and Technology	2790 (+221)
10	10 (-1)	University of Rajshahi	2656 (-26)
11	11 (+1)	Comilla University	2627 (+154)
12	12 (-2)	Mawlana Bhashani Science and Technology University	2535 (-58)
13	13 (+0)	Ahsanullah University of Science and Technology	2446 (+23)
14	14 (+1)	East West University	2313 (-8)
15	15 (+1)	Jessore University of Science and Technology	2291 (-15)
16	16 (-2)	North South University	2247 (-109)
17	17 (+3)	Patuakhali Science and Technology University	2135 (+101)
18	18 (+1)	University of Barisal	2126 (+0)
19	19 (-2)	American International University Bangladesh	2068 (-189)
20	20 (-2)	Military Institute of Science and Technology	2055 (-89)

সিন্যাপ্স
Follow Us 54K followers

#	Rank	University	Rating
1	1 (+1)	Shahjalal University of Science and Technology	3785 (+75)
2	2 (-1)	University of Dhaka	3655 (-61)
3	3 (+1)	BUAC University	3447 (+79)
4	4 (-1)	Bangladesh University of Engineering and Technology	3333 (-150)
5	5 (+0)	Islamic University of Technology	2958 (-50)
6	6 (+2)	Jahangirnagar University	2839 (+113)
7	7 (-1)	Khulna University of Engineering and Technology	2804 (-49)
8	8 (-1)	Rajshahi University of Engineering and Technology	2793 (+33)
9	9 (+2)	Chittagong University of Engineering and Technology	2790 (+221)
10	10 (-1)	University of Rajshahi	2656 (-26)
11	11 (+1)	Comilla University	2627 (+154)
12	12 (-2)	Mawlana Bhashani Science and Technology University	2535 (-58)
13	13 (+0)	Ahsanullah University of Science and Technology	2446 (+23)
14	14 (+1)	East West University	2313 (-8)
15	15 (+1)	Jessore University of Science and Technology	2291 (-15)
16	16 (-2)	North South University	2247 (-109)
17	17 (+3)	Patuakhali Science and Technology University	2135 (+101)
18	18 (+1)	University of Barisal	2126 (+0)
19	19 (-2)	American International University Bangladesh	2068 (-189)
20	20 (-2)	Military Institute of Science and Technology	2055 (-89)

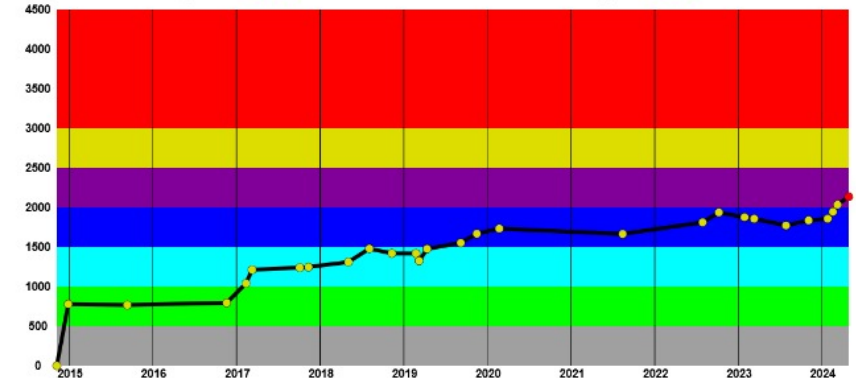
সিন্যাপ্স
about 5 months ago

IUT IUPC 2024 এর পর আপডেট করা সিন্যাপ্স

17. Patuakhali Science and Technology University

Current Rating 2135

Maximum Rating 2135



PSTU Ranking 17 among 146 Universities In Bangladesh

Some International Collaborative Projects

No	Project title	Funded by	Year
1	Higher Education Cooperation for Forest Land Restoration and Sustainable Livelihoods in Bangladesh and Vietnam (FORSU)	European Commission	2022-2025
2	Mass rearing and inundative release of egg and larval parasitoids in Patuakhali	USAID	2024-2025
3	Climate-Friendly and Climate-Resilient Prawn Farming in Bangladesh (<i>ECOPRAWN</i>)	DANIDA	2022-2025
4	Export Oriented Value-Addition of Tuna or Tuna like Marine Species and Dried Fish in the Coastal Regions of Bangladesh	World Bank	2022-2024
5	Improving the Fish Value-Chain in Artisanal Marine Fisheries Through Technological Interventions to Reduce Post-harvest and Nutritional Loss'	World Bank	2024-2025
6	Crop yields and heavy metal concentrations in saline soils as affected by exogenous silicon application at coastal region of Bangladesh	USAID	2023-2026

বিশ্ববিদ্যালয়ের হলঃ ৮টি

30

মূল ক্যাম্পাসঃ ৬টি

হলশের-ই-বাংলা হল -১

ô শের-ই-বাংলা হল -২

ô কবি বেগম সুফিয়া কামান

ô এম কে রামত আলী হল

ô বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল

ô শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল

বরিশাল ক্যাম্পাসঃ ২টি

ô বীরশ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন
মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল

ô শেখ ফজিলাতুন্নেছা
মুজিব হল

প্রভোস্টবৃন্দ

প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আবদুল মালেক, প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-১

প্রফেসর ড. মোঃ নিজাম উদ্দিন, প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-২

প্রফেসর মোঃ মেহেদী হাসান সিকদার, প্রভোস্ট, কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল

প্রফেসর ড. শেখ আব্দুল্লাহ আল মামুন হোসেন, প্রভোস্ট, এম. কে.রামত আলী হল

প্রফেসর ড. মোঃ মাসুদুর রহমান, প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল

প্রফেসর ড. মোঃ সাইদুর রহমান, বীরশ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল, বরিশাল ক্যাম্পাস

প্রফেসর ড. মোহাম্মদ আসাদুল হক, প্রভোস্ট, শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল

প্রফেসর মোসাম্মৎ কুলসুম বেগম, প্রভোস্ট, শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, বরিশাল ক্যাম্পাস

০১৭১৬৮৮১৬১১

০১৭১৮৭৫৫০৮৬

০১৯১৩৮৭৮৪৬৩

০১৭১৬২৮৭৪২৮

০১৭১১০৭৬৭৫০

০১৭১৪৬৭৮২৪৪

০১৭১৫০৬৬০৮৯

০১৭১৬৯০৬১৭৭

31



Student facilities

32

1. Department wise Laboratory Facilities
2. Central Laboratory
3. Research and Training Center
4. PSTU Innovation Dissemination center
5. Total Campus Wi-Fi Network through eduroam network, and Teacher/student wifi
6. Every Student Room PSTU Broadband Internet Connected
7. PSTU domain email account will provide like ug2302001@cse.pstu.ac.bd email account
8. Medical Facilities
9. Hall Facilities
10. Library Facilities
11. Central Mosque/ Central Mondir
12. Transport Facilities



ACADEMIC PROFILE 2023-2024



Patuakhali Science and Technology University
Dumki, Patuakhali-8660, Bangladesh

CONTENTS

Messages	05
Vision, Mission, Objectives, Slogan and Commitment	09
PSTU at a Glance	10
Academic Rules for Undergraduate Studies at PSTU	18
Introducing Faculties & Departments with Course Layout	
Bachelor of Science in Agriculture (Honours)	29
Bachelor of Science in Computer Science and Engineering	36
Bachelor of Business Administration (BBA)	45
Bachelor of Science in Fisheries (Honours)	54
Doctor of Veterinary Medicine (DVM)	61
Bachelor of Science in Animal Husbandry (Honours)	69
Bachelor of Science in Environmental Science and Disaster Management (Honours)	73
Bachelor of Science in Nutrition and Food Science (Honours)	80
Laws and Land Administration (Honours)	86
Students' Accommodation Rules	92
Students' Advisor Office	98
Proctorial Office & Proctorial Rules	99
Disciplinary Rules for the Students of PSTU	102

Rules of Undergraduate Studies

Course-Credit Semester System at PSTU

1. Degrees Offered

The following undergraduate degrees will be offered by different Faculties of the University:

1. Bachelor of Science in Agriculture (Honours) [B. Sc. Ag. (Hons.)]
2. Bachelor of Science in Computer Science and Engineering [B. Sc. Engg. (CSE)]
3. Bachelor of Business Administration (BBA)
4. Doctor of Veterinary Medicine (DVM)
5. Bachelor of Science in Fisheries (Honours) [B.Sc. Fisheries (Hons.)]
6. Bachelor of Science in Environmental Science and Disaster Management (Honours) [B.Sc. ESDM (Hons.)]
7. Bachelor of Science in Nutrition & Food Science (Honours) [B.Sc. NFS (Hons.)]
8. Bachelor of Science in Animal Husbandry (Honours) [B.Sc. AH (Hons.)]
9. Bachelor of laws (Honours) in Law and Land Administration (Honours) [LLB (Hons.)]

3. Medium of Instruction and Examination

❖ Medium of instruction and examinations for all the courses shall be **English.**

4. Definition

36

- 4.1 **Course:** A course is a set of lectures on a specific subject to offer in a semester period based on the approved syllabus;
- 4.2 **Course Teacher(s):** A person or persons assigned responsibility to design, develop and offer courses by the Departmental Academic Committee (AC);
- 4.3 **Semester:** An academic year or level is divided into two semesters: **Semester I and Semester II**. Each semester covers **twenty four weeks of course** instruction including **class test /mid-term examination, semester final examination and preparation of results**;
- 4.4 **Credit:** A credit means 1 (one) contact hour per week;
- 4.5 **Contact Hour:** contact hour means number of hours of 60 minutes (55 Minutes + 5 minutes gap in between for venue change) per week needed to complete a theoretical course of instruction. The practical and laboratory classes of 2 hours duration will be taken as one credit hour. Five working days will be considered as one academic week. One working day may be of eight contact hours. However, the faculty may arrange its class routine using required contact hours per day;
- 4.6 **Course Load:** A maximum of 24 credit hours with not exceeding 16 courses (theory/ practical) may be allowed in a semester; and
- 4.7 **GPA/CGPA:** Means the weighted average of grade points obtained in all the courses undertaken by a student in a semester/all semesters of a study program, calculated on the 4 point scale. The result of an optional course will not be used in GPA/CGPA calculation but it will be shown on the student's transcript with letter grade. It will be calculated up to two decimal figures and after that fraction of 0.5 or above shall be considered as 1.

5. Academic Calendar

An academic calendar will be published at the beginning of the semester/session mentioning the academic schedule like date of semester begin, enrollment, class test / midterm examination, final examinations and re-enrollment etc. along with the list of national and optional holidays.

5. Course Designation and Title

- Each course shall be designated by a course identification number referring to the offering Department, level/semester of study and the nature of course (theory/ practical). The course Identification number shall consist of a departmental code of 2-3 letters, maximum of 5 letters, as prefix followed by three digits. The first digit stands for the level (year) of study (1 to 4). The next two digits commencing with 01 or 11 shall be used for the courses of semester-I and those commencing with 21 shall be used for the courses of semester-II. An odd course number shall mean the theoretical course whereas an even course number will mean the practical course of particular level and semester; and
- The theory and practical courses of same subject matter may share the common title but they shall be considered independent courses with separate numbers for the purpose of evaluation, grading and GPA/CGPA calculation.

Course Code : Course Title

CIT 111 : Programming Language

CIT 112 : Programming Language Sessional

7. Credit Requirement and Duration of Study

- **7.1 Credit Hour:** Based on course content and weightage, individual courses will have different credit hour (or simply credit) as defined in clause 4 (4 and 5);
- 7.2 The total credits required to be earned or fulfilled for obtaining an undergraduate degree at PSTU will be **129 or more depending** on the respective Faculty Curricula as approved by the Academic Council for the degree; and
- 7.3 The regular duration of study shall be **four academic years (levels) or 8 semesters;** and the maximum admissible time limit **seven years (14 Semester)**, beyond which the study will end unsuccessfully.

8. Faculty Degree Program

The Faculty shall decide a set of core, collateral and elective courses required for the Faculty degree program.

- 8.1 Core Courses :** The courses generally offered by the Departments of the Faculty and are needed to be taken by the students as compulsory;
- 8.2 Collateral Courses:** Those that the Faculty considers as essentially required (compulsory) for the degree program , but are offered by the Departments of other Faculties. The syllabi of such courses shall be prepared by the ACADEMIC COMMITTEE of the concerned Departments and may be revised, if necessary, on the basis of the suggestions made by the Faculty which offers the degree and recommends these syllabi to the Academic Council for approval;
- 8.3 Elective Courses :** Those that are considered part of the degree requirement .The student shall choose and undertake the instructed number of elective course(s) for the fulfillment of the degree program ; and
- 8.4** Besides, there shall be provision for a student to take some courses from within or outside his/ her faculty as optional courses depending on the aptitude and load-bearing ability of the student . For optional courses(s) the student will attend class and seat for the examination but the results of the course(s) shall not be incorporated in GPA though shall be presented in the transcript in grade. Optional courses must be completed in regular eight semesters of four year period counted from the first admission.

9. Admission Requirement

40

9.1 The students shall be admitted as per the existing rules of the University to the level-1, semester-I;

9.2

9.2.1 If a student fails to attend the classes **within the first two weeks of the L-1, S-I** his/her admission shall be cancelled automatically

9.2.2 A student after admission into L-1, S-I shall have to sit for the class test in all courses with the requisite class attendance **of minimum of 60%**, failing which his/her admission shall be cancelled.

9.2.3 **A student must submit his/her original certificates at the time of admission into L- 1, S-I.** He/ She may draw the certificates for a maximum period of 15 (fifteen) days against a refundable deposit of Tk. 5,000.00 (Five Thousand only) which will be forfeited if the certificates are not returned in time. In such case **his/her admission shall stand cancelled.**

9.2.4 **A student after admission into L-1, S-I will be allowed to cancel his/her admission by paying Tk. 5,000.00 (Five Thousand only) as Admission Cancellation charge;**

9.3 A student under certain specific condition might be allowed withdrawal from a semester and re-admission in the next academic year as detailed in clause 20;

9.4 A student shall get registered in each of the semesters on payment of necessary fees and shall be entitled to Course Record Card issued by the Dean of the Faculty; and

9. Admission Requirement

9.5 Each student shall be given an ID number with seven digits-first two digits referring to the year of admission (e.g. 03 for 2003), next two digits the degree code of different faculties (Three digits the degree code of ANSVM faculty only), such as

B. Sc. Ag. (Hons.)	01
B. Sc. Engg. (CSE)	02
BBA	03
DVM	051
B. Sc. Fisheries (Hons.)	04
B.Sc.AH (Hons.)	052
B. Sc. ESDM (Hons.)	06
B.Sc. NFS (Hons.)	07
LLB (Hons.)	08

Faculty of CSE
Student List of Session 2023-2024
Patuakhali Science and Technology University

S.N	Academic ID	Reg.No.	HallId	GstRoll	Merit	Name	ContactNo	Remarks
1.	2302001	11779	0424012	169503	4906	MD. MUHAIMIN TARAFDER	01920078339	
2.	2302002	11780	0124025	267784	4972	SAJIB AHMED	01951208000	
3.	2302003	11781	0224025	118853	5147	MD. MOHIB HASAN	01966122337	
4.	2302004	11782	0624025	106346	5466	MD. MAHAFUZ AHMED	01319140035	
5.	2302005	11783	0124026	135298	6058	ARONYO BARAL	01879122429	
6.	2302006	11784	0224026	154481	6126	MD. REHAN ISLAM	01722414475	

and the last three digits (commencing with 001) will be the roll number given to a student on first admission. The ID number of a student shall be carried in all semesters as his/her permanent class and exam roll number.

10. Semester Course Plan

42

A Course plan card delivered by the Dean of the Faculty shall be filled-in by every student following his/her first admission into level-1, semester-I in consultation with his/her advisor assigned by the Dean of the Faculty. The card shall be checked by the respective Dean's office. A student will choose elective courses carefully from the approved faculty program and curricula (clauses 8 and 2), so that the minimum course-credit requirements for the degree are eventually fulfilled. The courses planned, chosen and written on the card could be changed through application to the respective Dean of the Faculty within 10 days of the commencement of the semester classes.

11. Distribution of Semester Activities

Each semester shall have 24 working weeks distributed as follows:

- a) Classes including class test : 16 weeks
- b) Semester final examination including preparatory recess: 6 weeks
- c) Preparation and publication of results: 2 weeks

13. Marks Distribution

13.1 Each course, Theory or Practical, irrespective of credit hours shall be evaluated on 100 marks basis for the convenience of assigning letter grade and grade point .The distribution of marks for a given course will be as follows:

1.	Class attendance	10 marks
2.	Class test(s)	20 „
3.	Final examination	70 „
Total=		100 „

13.2 Marks for class at tendance shall be allotted on the basis of the following criteria:

Attendance*	Marks
90% to 100%	10.0
80% to 89%	9.0
70% to 79%	8.0
60% to 69%	7.0
Less than 60%	0.0

* Percentage of at tendance shall be calculated in round figures. A fraction of 0.5% or above shall be considered as 1%.

15.3 Class Test

44

- 15.3.1** The class test shall normally take place during 10-12 week of the semester. The course teachers may at their convenience conduct more than one class test . However, the cumulative value shall not exceed 20% of the total marks.
- 15.3.2** In case of double course teachers for a course in a theoretical class/section or a practical group, the question for the class test may be set mutually by both course teachers relevant to that class/section/group.

15.4 Class Attendance

The total class attendance of students as compiled by the course teacher(s) shall be sent to the Dean within 3 days of class suspension. A student having less than 60% class attendance, in a particular course of a semester shall not be allowed to sit for the final examination for the said course. However, the Dean, before notification about the disqualification of such student from semester final examination, may consider his/ her average class attendance covering all courses in that semester and allow him/ her to sit for, if satisfied, with intimation to the Chairman, EC. But he/ she will not get any marks for class attendance of that course.

16. Grading System

16.1 A letter grade having a specified number of grade point shall be awarded to each student for individual courses following conversion of numerical marks as shown below:

Numerical Grade*	Letter Grade		Grade Point
80% and above	A+	(A Plus)	4.00
75% to less than 80%	A	(A regular)	3.75
70% to less than 75%	A-	(A minus)	3.50
65% to less than 70%	B+	(B Plus)	3.25
60% to less than 65%	B	(B regular)	3.00
55% to less than 60%	B-	(B minus)	2.75
50% to less than 55%	C+	(C Plus)	2.50
45% to less than 50%	C	(C regular)	2.25
40% to less than 45%	D	(D regular)	2.00
Less than 40%	F		0.00

* Total marks for each course shall be compiled in round figures. A fraction of 0.5 or above shall be considered as next higher number (marks).

* In the Transcript / Grade sheet, only the Letter Grade and the Corresponding Grade points and finally the CGPA, not the numerical marks will be shown.

16. Grading System

16.2 Grade D is the minimum passing grade. If a student gets D or a higher grade in a course he/ she will be considered to have earned the requisite credit assigned for that course;

16.3 Absence in semester final exam for course/ courses will result in F grade in the concerned course(s);

16.4 Grade Point Average (GPA):

The following formula shall be used for calculation of semester GPA

$$GPA = \frac{\sum (G_1 \times C_1)}{\sum C_1}$$

Where, \sum = Summation of

G_1 = Grade Point obtained in individual course(s) passed/completed

C_1 = Credit earned of respective courses; and

16. Grading System

16.5 Cumulative Grade Point Average (CGPA):

Cumulative Grade Point Average (CGPA) which is the weighted average of the GPAs of a student in all concerned semesters shall be calculated as follows:

$$CGPA = \frac{\sum(GPA_1 \times TC_1)}{\sum TC_1}$$

Where,

\sum = Summation of

GPA₁= Grade Point Average obtained in individual semesters earned

TC₁= Total Credit earned of respective semesters.

Both GPA and CGPA shall be calculated up to three decimal places.

18. Academic Progress Rules for the 'Next semester promotion' and 'F removal examination' for the forthcoming and current regular students

18.1 Rules for the 'Next semester promotion' and 'F removal examination' for the forthcoming students:

18.1.1 A student will be considered passed in any semester if s/he obtains minimum GPA 2.000 & CGPA 2.250 without any F grade. In first semester, minimum GPA to pass the examination will be 2.000.

18.1.2 A student will be treated as conditional passed in a particular semester if s/he obtains minimum GPA 2.000 and CGPA 2.250 with F grade in maximum 50% courses of respective semester in different programs cited below;

Level and Semester	Total number of courses and maximum 50% number of courses with F grade in different programs as per level and semester																	
	Agriculture		CSE		BBA		Fisheries		DVM		ESDM		NFS		AH		LLB	
	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%	Total	50%
L 1 S 1	11	6	10	5	6	3	11	6	11	6	11	6	13	7	13	7	8	4
L 1 S 2	13	7	9	5	7	4	12	6	12	6	12	6	13	7	11	6	8	4
L 2 S 1	13	7	8	4	6	3	11	6	13	7	12	6	15	8	11	6	7	4
L 2 S 2	14	7	9	5	6	3	11	6	12	6	12	6	14	7	13	7	8	4
L 3 S 1	15	8	10	5	7	4	9	5	14	7	12	6	15	8	11	6	7	4
L 3 S 2	13	7	11	6	6	3	10	5	16	8	12	6	13	7	14	7	8	4
L 4 S 1	15	8	9	5	7	4	9	5	15	8	12	6	14	7	14	7	7	4
L 4 S 2	16	8	7	4	8	4	10	5	14	7	13	7	16	8	14	8	7	4
L 5 S 2	-	-	-	-	-	-	-	-	18	9	1	0	-	-	8	4	-	-
L 5 S 2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-

Course Layout of Bachelor of Science in Computer Science and Engineering [B. Sc. Engg. (CSE)]

Level-1 Semester-I			Level-1 Semester-II		
Course Code	Course Title	Cr. Hr.	Course Code	Course Title	Cr. Hr.
PHY 111	Physics-I	3.00	PHY 121	Physics-II	3.00
PHY 112	Physics-I Sessional	0.75	PHY 122	Physics-II Sessional	0.75
CHE 111	Chemistry	3.00	MAT 121	Mathematics-II	3.00
CHE 112	Chemistry Sessional	0.75	CIT 121	Discrete Mathematics	3.00
MAT 111	Mathematics-I	3.00	LCM 121	Communicative English	2.00
EEE 111	Basic Electrical Engineering	3.00	EEE 121	Electronic Device and Circuits	3.00
EEE 112	Basic Electrical Engineering Sessional	1.50	EEE 122	Electronic Device and Circuits Sessional	1.50
CIT 111	Programming Language	3.00	CCE 121	Object Oriented Programming	3.00
CIT 112	Programming Language Sessional	1.50	CCE 122	Object Oriented Programming Sessional	1.50
CCE 112	Engineering Drawing	0.75	CCE 124	Computer Programming Contest-I	-
Total Cr. Hr. = 20.25			Total Cr. Hr. = 20.75		

18. Academic Progress Rules for the 'Next semester promotion' and 'F removal examination' for the forthcoming and current regular students

49

This rule (Clause-18.1.2) will be followed up to immediate before the last (final) semester in different programs;

18.1.3 The conditionally passed student will be allowed to **appear at the F removal examination** conducted within 15-30 days of the publication of semester final examination result of the concerned semester. The conditionally passed student must enroll all of his F grade courses to appear at the upcoming F removal examination of the respective semester;

18.1.4 **Note that a student with maximum 02 (two) F grade course retained in the F removal examination** (Clause-18.1.3) **will be considered to be promoted to higher semester**. This rule will be followed up to immediate before the last (final) semester in different program;

18.1.5 Students of the last (final) semester of the respective program will be allowed to appear at F removal examination within 02 (two) months of the publication of last semester's final examination result to clear his all back lock courses accumulated from the 1st semester to the last semester;

18.1.6 **If still then the student has some F (s), s/he will be allowed to appear at the final examinations of next available semester with the regular student / routine until their allowed studentship of 07 (seven) academic years (14 semesters) (clause- 7.3 and 20.4);**

18.1.7 **The students who get F grade in any course in his academic life will be treated as irregular**. S/he will not get any position in his/her combined transcript .

20. Withdrawal from a Semester and Re-admission

50

- 20.1** If a student owing to serious illness or an acceptable ground fails to sit for final examination in all courses of a semester, he/she may apply to the Dean of the Faculty through the Controller of Examination with supporting evidence within one week after the end of the semester final exam for total withdrawal from the semester with provision of re-admission/ re-enrollment in it in the next semester;
- 20.2** A student who has been granted withdrawal from a semester, as spelled in clause 20.1, shall not be eligible for course registration in the next upper semester (of the same or different level); however, he/she can take repeat examination or enroll for course repetition to clear F grade(s), if any, of earlier semester(s);
- 20.3** If a student gets F grade in all courses of any semester, he/she may apply to the Dean within one week of the publication of the results, for re-enrollment in the same semester in the next academic year; and
- 20.4** The student re-admitted on any ground will not get extra time beyond the maximum limit of 7 (Seven) **consecutive academic years (14 Semester)**, counted from the date of his/ her first admission, to complete the study (clause 7.3).

21. Boycotting of Examination and Adoption of Unfair means in the Examination

51

21.1 Students who, in any pretext , either individually or jointly, boycott the examination or leave the examination hall unlawfully will be marked absent and put to disciplinary action under the University ordinance for that purpose;

21.2 If a student is found to be adopting **unfair means in the examination (class test / final exam)**, he/she shall be liable to disciplinary actions leading to (1) **cancellation of the said exam**; or (2) **cancellation of the results of the concerned semester he/she has been studying plus expulsion from his/her study program for the next semester**; or (3) expulsion from the University as a whole, as recommended by the PSTU 'Examination Disciplinary Committee" depending on the nature of the offense;

21.3 A student , expelled for adopting unfair means, shall not get extra time beyond the limit of 7 years to complete his/ her study, if allowed re-admission; and

21.4 **A student twice expelled, shall be permanently debarred from re-admission to this University.**

22. Final Results, Degree and Certificate

52

22.1 At the end of level-4 (Semester 8), the results of successful regular students of that semester and that of **overall final results for graduation shall be published separately**. The overall final results covering all semester results of successful students will be declared in order of merit based on **CGPA, the transcript** shall show the course number, course title, credits, contact hours, grade and grade point of individual courses, and GPA of each semester;

22.2 The final results of the repeater or irregular students after level-4 semester-II will be published on clearance of the courses with F grade(s) and fulfilment of necessary course-credit requirement , with assigning merit order. Merit list will be archived at the controller of the examination office;

22.3 **The course number, course title, credits, contact hours, and letter grade obtained by the student in optional course(s)**, if any, will be shown on the transcript . However, the results of optional course(s) shall **n o t** be considered in calculation of the GPA and CGPA; and

22.4 The registrar may issue the provisional certificate to a successful candidate on demand. The original certificate of the degree shall normally be issued during convocation of the University.

23. Dean's Merit List and Award

53

Names of students obtaining a **GPA of 3.75 or more** in both semesters of the same **Level (academic year)**, shall be included in the Dean's Merit list published every year in recognition of their outstanding performances with special merit scholarships tenable for twelve months. Academic awards may be given for superior performance based on overall final results. A student with **record of "repeat " results** will not be considered for any merit award.

24. Anything not covered by this ordinance and that may arise in course of time in the implementation of the ordinance, shall be referred to the Academic Council for resolution and disposal.

ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টার কার্যালয় (Student Advisor Office)

পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) কার্যালয়
Director (Student Counseling & Guidance) Office



প্রফেসর ড. মো: সুজাহাঙ্গীর কবির সরকার
পরিচালক
মোবাইল: ০১৭৪৯৯৯৯৯৭৯৬

পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) কার্যালয় বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর। বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীরা তাদের একাডেমিক, মানসিক, শারীরিক ও কমিউনিটি ক্ষেত্রে কোন প্রকার সমস্যা বা জটিলতার সম্মুখীন হলে, তাদের প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা এবং প্রশাসন বা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে তাদের সার্বিক সহযোগিতার ক্ষেত্রে এ দপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। প্রকৃতপক্ষে, পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) কার্যালয় ছাত্রনির্দেশনা, কাউন্সেলিং বা পরামর্শসেবা ও অনুপ্রেরণামূলক কর্মকাণ্ডে শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা করে থাকে।

ছাত্রছাত্রীদের যে সকল বিষয়ে এ দপ্তর দিকনির্দেশনা প্রদান করে-

- (ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী আচরণবিধি অনুসরণে উৎসাহিত করা।
- (খ) অসদাচরণ ও শান্তি-শৃঙ্খলা বিনষ্টকারী কর্মকাণ্ড থেকে বিরত থাকার ব্যাপারে উদ্বুদ্ধকরণ।
- (গ) ছাত্রছাত্রীদের বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত সার্বিক বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান।
- (ঘ) ছাত্রজীবন শেষে কর্মপ্রাপ্তি ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে উৎসাহ প্রদান।
- (ঙ) ছাত্রকল্যাণমূলক সকল কর্মকাণ্ডে গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান।



পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা) কে শিক্ষার্থীদের ফুলেল শুভেচ্ছা



প্রক্টর কার্যালয়

প্রক্টর কার্যালয় (Proctor Office)



প্রফেসর আবুল বাশার খান
প্রক্টর
মোবাইল: ০১৭১৬৬০৪৬৮৪

প্রক্টরিয়াল নীতিমালা (Proctorial Rules)

(বিধানটি ২৯ মার্চ ২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের দ্বিতীয় সভায় অনুমোদন করা হয়।)

১. ভূমিকা (Introduction)

বিশ্ববিদ্যালয় চত্বরে ও হল এলাকার বাহিরে সার্বক্ষণিক শৃঙ্খলা ও শোভন আচরণ এবং শিক্ষার সুষ্ঠু পরিবেশ রক্ষার্থে ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য প্রযোজ্য নীতিমালাই হলো 'প্রক্টরিয়াল নীতিমালা'।



প্রক্টর কার্যালয়ে নবাবত শিক্ষার্থীদের স্মার্ট আইডি কার্ড বিতরণ

৪. গুরুত্বপূর্ণ প্রক্টরিয়াল বিধি (Important Proctorial Rules)

- ১) বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রদের প্রক্টর কার্যালয় থেকে পরিচয়পত্র দেওয়া হবে। এ পরিচয়পত্র চাওয়া মাত্র বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে সংশ্লিষ্ট ছাত্রছাত্রী তা দেখাতে বাধ্য থাকবে। ভর্তি হবার ১ মাসের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের প্রক্টর অফিস থেকে পরিচয়পত্র সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ২) বিশ্ববিদ্যালয় এলাকায় কেন্দ্রীয় ছাত্র সংসদ, হল ছাত্র সংসদ ছাড়া কোন ক্লাব, সমিতি বা ছাত্র সংগঠন করা যাবে না এবং প্রক্টর বা ডাইস-চ্যামেলর কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন অফিসারের লিখিত অনুমতি ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ের চত্বরের কোন সভা, উৎসব বা বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান করা যাবে না।
- ৩) কোন ছাত্রছাত্রী ইচ্ছাকৃতভাবে বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তির কোন প্রকার ধ্বংস বা ক্ষতিসাধন বা বিকৃত করতে পারবে না।
- ৪) একক বা যৌথভাবে কোন ছাত্র ধর্মঘট আহ্বান করতে পারবে না। একুশ ধর্মঘটের দিন যে সব ছাত্র ক্লাসে অনুপস্থিত থাকবে তারা তাদের বৃত্তি/ আর্থিক অনুদান বাতিলসহ কর্তৃপক্ষের বিবেচনায় উপযুক্ত অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থার যোগ্য বিবেচিত হবে।
- ৫) কোন ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয় চত্বরে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে কোনরূপ ব্যবসায়-বাণিজ্যে লিপ্ত হবে না বা বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সঙ্গে ব্যবসায়িক স্বার্থে জড়িত থাকবে না। ক্যাম্পাসে দোকান খোলা বা চালানো কিংবা বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজে দরপত্র দাখিল, ঠিকাদারী কাজের তদারকি এ বিধির অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।
- ৬) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ছাত্রছাত্রী কর্তৃক ভর্তির কোচিং প্রতিষ্ঠান পরিচালনা, উক্ত প্রতিষ্ঠানে পাঠদান করা যাবে না। প্রকাশিত ভর্তির গাইডে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক, কর্মকর্তার নাম ব্যবহার করা যাবে না।
- ৭) বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক কাজে কোন ছাত্রছাত্রী কর্তৃক প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে হস্তক্ষেপ যেমন: বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসারদের কাজ, বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গের কাজ, কিংবা প্রাক-নির্মাণ বা নির্মাণাধীন পর্যায়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ইত্যাদিতে হস্তক্ষেপ শৃঙ্খলাভঙ্গ বলে গণ্য হবে।
- ৮) বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ ছাত্রীদের পরীক্ষা শুরু পূর্বে এন্ট্রি ফরম পূরণ করার সময়

প্রক্টর কার্যালয়

Academic Profile
2023-2024



আবাসিক হলের সমস্ত পাঠনা পরিশোধ করতে হবে এবং পরীক্ষা সমাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে গ্রাহ্যপত্রের বই (নিয়ে থাকলে) ফিরিয়ে নিতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীরা সন্মান বা স্নাতকোত্তর বা এমফিল ও পিএইচডি পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীরা পরীক্ষা সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে তাদের পরিচয়পত্র, চিকিৎসা ও গ্রাহ্যপত্র কার্ড ফেরত দেবে। যারা এ বিধি অমান্য করবে কর্তৃপক্ষ তাদের পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ স্থগিতকরণের ব্যবস্থা নেবেন।

- ৯) ছাত্র সম্পর্কিত সকল বিজ্ঞপ্তি আবাসিক হল/ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিজ্ঞপ্তি ফলকে প্রদর্শন করা হবে এবং এতেই বিজ্ঞপ্তিটি ছাত্র/ছাত্রীদের গোচরে আনা হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে। বিজ্ঞপ্তি না পড়াকে বিজ্ঞপ্তির নির্দেশ পালনে ব্যর্থতার অজুহাত হিসেবে গ্রহণ করা হবে না।
- ১০) আবাসিক হল/ বিশ্ববিদ্যালয় বিজ্ঞপ্তি ফলকে প্রজেক্ট/ রেজিস্ট্রারের পূর্বনুমতি ব্যতিরেকে ছাত্রছাত্রী কর্তৃক কোন বিজ্ঞপ্তি লাগানো যাবে না।
- ১১) কোন ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন বা বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন বিষয়ে নিজে এমন কোন প্রতিবেদন, সংবাদ, কার্টুন, ব্যঙ্গচিত্র, চিঠি, কলাম, ছবি ও ভিডিও ফুটেজ প্রকাশ ও প্রচার করবে না বা প্রকাশে সহায়তা করবে না, যা জনসমাজে বিশ্ববিদ্যালয়ের মর্যাদাকে ক্ষুণ্ণ করবে কিংবা বিশ্ববিদ্যালয় স্বার্থের পরিপন্থী বিবেচিত হবে।
- ১২) অনুমোদিত ছাত্র সংসদ, বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় চত্বরের কোন অংশে কোন সভা অনুষ্ঠান কিংবা কোন বিক্ষোভ প্রদর্শন করা যাবে না। কোন ছাত্র/ ছাত্রী এ বিধি লঙ্ঘন করলে শাস্তিযোগ্য বিবেচিত হবে এবং অপরাধের গুরুত্ব অনুযায়ী শাস্তির মাত্রা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বহিষ্কার পর্যন্ত হতে পারে।
- ১৩) বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র/ছাত্রীরা নির্ধারিত জায়গায় কোন না কোন শরীরচর্চার অংশ নেবে।
- ১৪) প্রক্টরের অনুমোদন ছাড়া হল সাময়িকীতে কিংবা ভাইস-চ্যাপেলর বা এতদ্বিষয়ে তার মনোনীত কোন শিক্ষক-কর্মকর্তার অনুমোদন ছাড়া বিশ্ববিদ্যালয় সাময়িকীতে কোন লেখা প্রকাশ করা যাবে না।
- ১৫) বিশ্ববিদ্যালয় কিংবা আন্তঃহল অনুষ্ঠানে এমন কোন বস্ত্র, প্রতীক, আবৃত্তি, গান ইত্যাদি উপস্থাপন করা যাবে না, যা কোন সম্প্রদায়ের ধর্মীয় বা রাজনৈতিক অনুভূতিতে আঘাত হানে।
- ১৬) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন সেমিস্টারের একাডেমিক ট্যারে অংশগ্রহণকারী সকল ছাত্র/ছাত্রীকে আচরণের সন্তোষজনক মান বজায় রাখতে হবে। শৃঙ্খলা পরিপন্থী ও অসদাচরণের আমলযোগ্য কোন বিষয় সংশ্লিষ্ট শিক্ষক বা সচেতন ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক কর্তৃপক্ষের গোচরে আনা হলে প্রক্টর এবং ভাইস-চ্যাপেলর ছাত্র শৃঙ্খলা বিধানে বর্ণিত প্রয়োজ্য কার্যধারা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ১৭) কোন ছাত্র/ছাত্রী গবেষণা মাঠের ফসলাদি বিনষ্ট এবং ক্যাম্পাসে আবাসিক শিক্ষকের বরাক্ষপ্রাণ্ড কোন জমির ফসল ও গাছের ফল বিনষ্ট করতে পারবে না।
- ১৮) কোন অবস্থাতেই ছাত্র ছাত্রীরা দেশের সাধারণ জনগণের চলাচলের রাজপথ, সড়কপথ, বাজার, সরকারি স্থাপনা ও কার্যালয় অবরোধ করতে পারবে না।

Disciplinary Rules for the Students of PSTU

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র শৃঙ্খলা বিধান

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন (Brief Title and Effective Date)

১. এই সংবিধি পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০১ এর ৩৪ (১ ও ২) ধারা অনুযায়ী “ছাত্র শৃঙ্খলা বিধান” নামে অভিহিত হবে।
২. এই সংবিধি ১.৯.২০০৭ অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৯ম সভার সিদ্ধান্ত মতে ১.৯.২০০৭ তারিখ হতে কার্যকর হয়েছে বলে বিবেচিত হবে।

২। সংজ্ঞা (Definition)

বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এই বিধিতে উল্লেখিত-

- (ক) “বিশ্ববিদ্যালয়” অর্থ পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়;
- (খ) “বিশ্ববিদ্যালয় আইন” অর্থ বাংলাদেশের জাতীয় সংসদ অনুমোদিত ২০০১ সনের ৩৮ নং আইন তথা পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকল্পে প্রণীত আইন;
- (গ) “সংবিধি” অর্থ পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০১ এর ৩৪ (১ ও ২) ধারা মতে প্রণীত ও গৃহীত বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র শৃঙ্খলা বিধান;
- (ঘ) “বিধিমালা” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয় আইনের অধীন প্রণীত বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধিমালা;
- (ঙ) “প্রবিধান” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রবিধান;
- (চ) “প্রক্টরিয়াল নীতিমালা” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রক্টরিয়াল নীতিমালা;
- (ছ) “অসদাচরণ” অর্থ অধ্যাদেশ, আইন বা বিধি-বিধান লঙ্ঘন, শিক্ষায়তন ও সামগ্রিক ব্যবস্থাপনার পক্ষে ক্ষতিকর আচরণ অথবা কোন ছাত্র কর্তৃক শিক্ষক, ছাত্র/ছাত্রী, কর্মকর্তা, কর্মচারী বা কোন ব্যক্তির সঙ্গে অশোভনীয় আচরণ;

- (জ) “তদন্ত কমিটি” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে কিংবা ক্যাম্পাসের বাইরে ছাত্র-শৃঙ্খলার অবনতি কিংবা অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা সংঘটিত হলে কিংবা অন্য কোনভাবে বিশৃঙ্খলা সংগঠিত হলে বিশৃঙ্খলা ও অসদাচরণের ধরণ ও কারণ নিরূপণ এবং দোষী ব্যক্তিদের চিহ্নিতকরণসহ করণীয় নির্ধারণের জন্য সুপারিশ প্রণয়নকল্পে বিশ্ববিদ্যালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত তদন্ত কমিটি;
- (ঝ) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০১ এর ১৭ (১) এবং উক্ত আইন ৩৩ ধারা অনুযায়ী ঘোষিত অন্যান্য কর্তৃপক্ষ;
- (ঞ) “রিজেন্ট বোর্ড” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ড;
- (ট) “একাডেমিক কাউন্সিল” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কাউন্সিল;
- (ঠ) “ছাত্র শৃঙ্খলা বোর্ড” অর্থ পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০০১ এর ৩৪ (১ ও ২) ধারা মতে গঠিত ছাত্র শৃঙ্খলা বোর্ড;
- (ড) “পরীক্ষা সংক্রান্ত শৃঙ্খলা কমিটি” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা সংক্রান্ত শৃঙ্খলা কমিটি;
- (ঢ) “চেয়ারম্যান” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র শৃঙ্খলা বোর্ডের চেয়ারম্যান;
- (ণ) “ভাইস-চ্যান্সেলর” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস-চ্যান্সেলর;
- (ত) “প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর;
- (থ) “ট্রেজারার” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার;
- (দ) “ডিন” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অনুষদের প্রধান;
- (ধ) “পরিচালক” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ইনস্টিটিউট প্রধান;
- (ন) “রেজিস্ট্রার” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার;
- (প) “বিভাগীয় চেয়ারম্যান” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষা বিভাগীয় প্রধান;

- (ফ) “গ্রন্থাগারিক” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারিক প্রধান;
- (ব) “প্রভোস্ট” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ডরমিটরি/আবাসিক হল প্রধান;
- (ভ) “প্রক্টর” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রক্টর;
- (ম) “ছাত্র বিষয় উপদেষ্টা” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনার দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন শিক্ষক;
- (য) “শিক্ষক” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক, সহকারী অধ্যাপক, প্রভাষক এবং বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক শিক্ষক হিসেবে স্বীকৃত অন্য কোন ব্যক্তি;
- (র) “ছাত্র” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মিত বা অনিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রমে ভর্তিকৃত কোন ছাত্র বা ছাত্রী;
- (ল) “কর্মকর্তা” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তা;
- (শ) “কর্মচারী” অর্থ অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারী ।

৫। যে সকল বিষয় অসদাচরণ বা শৃঙ্খলা বিরোধী ও দণ্ডযোগ্য বলে বিবেচিত হবে
(Activities that are treated as Misconduct, Antidisciplinary & Punishable)

- ক) কোন ছাত্র যদি বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন আদেশ, আইন বা নিয়মবিধি অমান্য করে কিংবা বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন কর্তৃপক্ষের যৌক্তিক সিদ্ধান্ত বা কোন অধ্যাপকের বিরুদ্ধাচরণ বা নিন্দা করে বা বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক, কর্মকর্তা বা কর্মচারীর সঙ্গে অশোভন আচরণ করে বা বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ব্যক্তির বিরুদ্ধে মিথ্যা অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশ করে বা এমন কোন কাজ সম্পাদন করে, যা বিশ্ববিদ্যালয়ের শৃঙ্খলা বিরোধী বলে প্রতীয়মান হয়;
- খ) কোন ছাত্রের নৈতিক বা চারিত্রিক ঋলন ঘটলে বা কোন ছাত্র কুরচিপূর্ণ ছবি প্রদর্শন, সংরক্ষণ কিংবা বিতরণের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট থাকলে, মাদকদ্রব্য বহন, সেবন, সংরক্ষণ বা বিতরণ করলে; আগ্নেয়াস্ত্র ও বিফোরক দ্রব্য, ধারালো অস্ত্র বা লাঠিসোটা বহন, সংরক্ষণ, বিতরণ কিংবা ব্যবহার করলে তা গুরুদণ্ডের পর্যায়ভুক্ত হবে;
- গ) কোন ছাত্র যদি বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে বা বাহিরে অন্য কোন ব্যক্তি, প্রাজ্ঞন ছাত্র, অন্য ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা বা কর্মচারীর প্রতি অসদাচরণের দায়ে কোন শিক্ষক, প্রভোস্ট, তদন্ত কমিটি বা ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নিকট দোষী সাব্যস্ত হয়, তবে বিশ্ববিদ্যালয়ের উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তার বিরুদ্ধে জরিমানা থেকে স্থায়ীভাবে বহিস্কার পর্যন্ত যেকোন ধরনের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে;
- ঘ) কোন ছাত্র অবৈধভাবে এসিড বা এসিড জাতীয় অন্য কোন প্রকার ক্ষতিকর রাসায়নিক পদার্থ বহন, সংরক্ষণ, বিতরণ কিংবা অন্য কোন ছাত্রকে বা ব্যক্তিকে আক্রমণার্থে নিক্ষেপ বা ব্যবহার করলে তা গুরুদণ্ডের পর্যায়ভুক্ত হবে;
- ঙ) ছাত্ররা নিজেদের ভিতরে একক বা গ্রুপ ভিত্তিতে সংঘর্ষে লিপ্ত হলে কিংবা সংঘর্ষে লিপ্ত হতে প্ররোচিত করলে বা শৃঙ্খলা ভঙ্গজনিত কোন অপরাধ সংঘটিত করলে;
- চ) কোন ছাত্র এককভাবে অথবা যৌথভাবে ধর্মঘট আহ্বান করলে বা মিছিল বা সভা-সমাবেশ আহ্বান করলে বা কোন ছাত্র অন্য কোন ছাত্রকে ক্লাসে বা পরীক্ষাস্থলে উপস্থিত হতে বাঁধা দিলে বা গবেষণা মাঠে বা গবেষণাগারে বা গ্রন্থাগারে যাওয়া হতে বিরত রাখলে বা রাখার চেষ্টা করলে তা চরম শৃঙ্খলাভঙ্গের শামিল হবে;
- ছ) কোন ছাত্রছাত্রী অন্য কোন ছাত্রছাত্রীকে উত্যক্ত কিংবা শারীরিক বা মানসিকভাবে নির্ধাতন করলে, ভয়ভীতি প্রদর্শন করলে কিংবা কোন প্রকার নেশা বা মাদকদ্রব্য সেবনে উৎসাহিত বা বাধ্য করলে কিংবা অসামাজিক কাজে অংশগ্রহণে বাধ্য করলে বা উৎসাহ প্রদান করলে;



- জ) কোন ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থ পরিপন্থী অথবা সুনাম ক্ষুণ্ণকারী কিংবা বিশ্বখ্যা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে কোন মিথ্যা সংবাদ পরিবেশন করলে বা বক্তৃতা বা বিবৃতি প্রদান করলে;
- ঝ) কোন ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন সম্পদের ধ্বংস, ক্ষতিসাধন বা আকৃতি পরিবর্তন কিংবা বিকৃতি সাধন করলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বনুমতি ছাড়া কোন ছাত্র একক বা যৌথভাবে বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে বা বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন স্থাপনায় পোস্টার টানানো কিংবা দেয়াল লিখনে অংশগ্রহণ করলে কিংবা উল্লিখিত কাজে অন্যকে প্ররোচিত বা বাধ্য করলে তা ক্ষতিপূরণ আদায়সহ বহিস্কারসেবার পর্যায়ভুক্ত হবে।
- ঞ) কোন ছাত্র তদন্ত কমিটি বা কোন শিক্ষক কর্তৃক দুশ্চরিত্র বলে প্রতীয়মান হলে;
- ট) বহিরাগত কোন ব্যক্তি বা ছাত্রকে সঙ্গে নিয়ে হলে প্রবেশ করা বা হলের অন্য ছাত্রকে বহিরাগত দুষ্টকারী দ্বারা হুমকি, ভীতি প্রদর্শন, শারীরিক বা মানসিকভাবে নির্ধাতন করলে;
- ঠ) ছাত্র (পুরুষ) হলের কোন কক্ষে কোন ছাত্রী বা কোন মহিলা অনুপ্রবেশ বা অবস্থান করা; ছাত্রী হলের কক্ষে কোন ছাত্র বা পুরুষ অনুপ্রবেশ বা অবস্থান করলে;
- ড) ছাত্র কিংবা ছাত্রী হলে বিবাহিত দম্পত্তি অবস্থান করলে;
- ঢ) বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক অপর ছাত্রছাত্রীকে মানসিকভাবে নিপৃহীত বা উত্যক্ত করার লক্ষ্যে র্যাগ দেওয়া বা ইভটিজ করলে;
- ণ) আবাসিক হলে একক বা যৌথভাবে হিটার ব্যবহার করলে;
- ত) কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে এক হলের বা কক্ষের ছাত্র অন্য হলে বা কক্ষে স্থায়ীভাবে অবস্থান করতে থাকলে;
- থ) বহিরাগত কোন ব্যক্তিকে সঙ্গে নিয়ে হলে প্রবেশ করে খেলাধুলা বা টিভি বিনোদন প্রদানের চেষ্টা করলে;
- দ) আবাসিক হলে বিনা অনুমতিতে উৎসব/পার্টি দেওয়া কিংবা লাউড স্পীকার ব্যবহার করলে;
- ধ) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ভবনের দরজা; গেট বা অন্য কোন স্থান তালাবদ্ধ করা বা অন্য কোনভাবে স্বাভাবিক কার্যক্রমে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করলে;
- ন) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন যানবাহনের ক্ষতিসাধন, জোরপূর্বক আটক বা এর স্বাভাবিক গতি পরিবর্তন করলে;
- প) অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন, ২০০১ এর ৩৮ (ছ) ধারা মতে প্রণীত আবাসিক হল/ ডরমিটরীতে ছাত্রদের বসবাসের শর্তাবলি এবং তাদের জন্য পৃথক আচরণ ও শৃঙ্খলাভঙ্গ করলে;
- ফ) 'প্রক্টরিয়াল নীতিমালা' (যা রিজল্ট বোর্ড কর্তৃক ২৬ মার্চ, ২০০৬-এ অনুমোদিত) এর অন্তর্ভুক্ত ছাত্রছাত্রীদের আচরণ সংক্রান্ত নীতিমালা ভঙ্গ করলে; এবং
- ব) কোন ছাত্র রাষ্ট্রের প্রচলিত আইনের পরিপন্থী কর্মকাণ্ডে লিপ্ত হলে।

৬। অসদাচরণ বা শৃঙ্খলা বিরোধী কাজের জন্য শাস্তির প্রকৃতি (Nature of Punishment for Misconduct & Indisciplines)

কোন ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে বা বাইরে রাষ্ট্রের প্রচলিত আইনের পরিপন্থী ও সামাজিকভাবে অনৈতিক কর্মকাণ্ডে লিপ্ত হলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে শৃঙ্খলা বোর্ডের সদস্য সচিব প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। শৃঙ্খলা ভঙ্গ বা অসদাচরণের মাত্রা ও প্রকৃতি অনুযায়ী শৃঙ্খলা বোর্ড সংশ্লিষ্ট ছাত্রছাত্রীর বিরুদ্ধে নিম্নরূপ যেকোন এক বা একাধিক শাস্তি/ দণ্ড প্রদানের সুপারিশ করতে পারবেন।

- ২০২৩-২০২৪
- ঘ। যদি কোন ছাত্র বা ছাত্রদের বিরুদ্ধে অসদাচরণজনিত কোন অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কোন ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক একাডেমিক কাউন্সিলে উত্থাপিত হয়, একাডেমিক কাউন্সিল সুপারিশসহ তা ছাত্র-শৃঙ্খলা বোর্ডে প্রেরণ করতে পারবে।
- ঙ। শৃঙ্খলা ভঙ্গকারী ছাত্রের বা ছাত্রদের কারণে তার বা তাদের বিরুদ্ধে যে ব্যবস্থা গৃহীত হলো তা সংশ্লিষ্ট আবাসিক হল প্রভোস্ট, প্রিন্টার, সংশ্লিষ্ট ডিন, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও রেজিস্ট্রার দপ্তরে লিপিবদ্ধ থাকবে।
- চ। কোন ছাত্র রাষ্ট্রের প্রচলিত আইনের পরিপন্থী কর্মকাণ্ডে লিপ্ত হলে রাষ্ট্রের প্রচলিত আইন মতে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
- ছ। কোন ছাত্র দেশের প্রচলিত রাষ্ট্রের আইনের পরিপন্থী কর্মকাণ্ডে লিপ্ত হলে কিংবা উপযুক্ত আদালত কর্তৃক দণ্ডপ্রাপ্ত হলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ তার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।

ক) গুরুদণ্ড (Rigorous Punishment)

- ১) হল হতে স্থায়ীভাবে বহিষ্কার;
- ২) এক বা দুই সেমিস্টার বাতিল করা;
- ৩) বিশ্ববিদ্যালয় হতে সাময়িক বা স্থায়ীভাবে বহিষ্কার করা এবং
- ৪) রেজিস্ট্রেশন বা সার্টিফিকেট বাতিল করা।

খ) লঘুদণ্ড (Light Punishment)

- ১) সতর্ক করা ও মুচলেকা আদায়;
- ২) জরিমানা ধার্য করা;
- ৩) জামানত (Caution Money) বাতিল করা;
- ৪) ক্ষতিপূরণ আদায় করা;
- ৫) বৃত্তি ও স্টাইপেন্ড বন্ধ করা এবং
- ৬) হল থেকে সাময়িক বহিষ্কার।

জরিমানা ও ক্ষতিপূরণের অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাধারণ কোষাগারে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ব্যবস্থায় জমা হবে।

০৭। যে সকল কাজ শৃঙ্খলাভঙ্গ বা অসদাচরণ বলে প্রতীয়মান হবে তা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতভাবে ছাত্রশৃঙ্খলা বোর্ডের চেয়ারম্যানকে অবগত করতে হবে (Procedure of Enforcing the Chairman of the Disciplinary Board for Those Activities which are treated as Breach of Discipline or Misconduct)

- ক) কোন ছাত্র ঘাৱা হলের ভিতরে বা সংলগ্ন এলাকায় শৃঙ্খলা ভঙ্গ বা অসদাচরণজনিত ঘটনা সংঘটিত হলে পট্টাখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০০১ এর ৩৪ (২) ধারা অনুযায়ী গৃহীত ও অনুমোদিত ছাত্রশৃঙ্খলা বিধানমতে প্রভোস্ট তার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। প্রভোস্ট তাঁর বিবেচনায় অপরাধের ধরন অনুযায়ী অধিকতর শাস্তির আবশ্যিকতা উপলব্ধি করলে তিনি এ বিষয়ে সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবে।
- খ) শ্রেণিকক্ষে বা গবেষণাগারে এরূপ ঘটনা ঘটলে তা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক বা কর্মকর্তা বিভাগীয় চেয়ারম্যানের মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করবেন।
- গ) ক্যাম্পাসের অন্য কোথাও এরূপ ঘটনা ঘটলে তা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রিন্টারকে অবহিত করবেন।
- ঘ) বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসের বাইরে কোন ঘটনা সংঘটিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রিন্টারকে অবহিত করবেন।
- ৮। ক) ছাত্রশৃঙ্খলা বোর্ড ছাড়া অন্য কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যদি কোন ছাত্র বা ছাত্রদের বিরুদ্ধে উপযুক্ত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেয়া হয়নি বা কোন ব্যবস্থাই গৃহীত হয়নি বলে ভাইস-চ্যান্সেলর মনে করেন, তাহলে তিনি বিষয়টি সংশ্লিষ্ট শাস্তি প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে পারবেন।
- খ) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কোন ছাত্র কর্তৃক বিনা অনুমতিতে একক কিংবা বৌদ্ধভাবে প্রকাশিত যে কোন জার্নাল, ম্যাগাজিন, বুলেটিন, পুস্তিকা, লিফলেট, দেয়ালিকা বা কোন ছাপা, ফটোকপি, হাতে লিখা বা সাইক্লোস্টাইল করা প্রকাশনা জন্ম বা বাতিল করতে পারবে।
- গ) ভাইস-চ্যান্সেলর জরুরি পরিস্থিতিতে ছাত্রশৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে তাৎক্ষণিকভাবে কোন ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজন মনে করলে তিনি সেই ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন এবং বিষয়টি সম্পর্কে সাধারণতঃ যে কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারতেন সে ই কর্তৃপক্ষকে যথাশীঘ্র সম্ভব গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করবেন।

Students' Accommodation Rules

হলে ছাত্র-ছাত্রীদের বসবাসের শর্তাবলী এবং তাদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধান

(বিধানটি ২৫ সেপ্টেম্বর ২০০৬ তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের তৃতীয় সভায় অনুমোদিত হয়।)

১। সংজ্ঞা (Definition)

বিষয়/প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকলে এতে-

- ১) বিশ্ববিদ্যালয় বলতে পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় বুঝাবে।
- ২) ছাত্র বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীকে বুঝাবে।
- ৩) প্রভোস্ট বলতে এ বিষয়বিদ্যালয়ের কোন হল প্রধানকে বুঝাবে।
- ৪) ভাইস-চ্যান্সেলর বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে বুঝাবে।
- ৫) রিজেন্ট বোর্ড বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ডকে বুঝাবে।
- ৬) হল বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রদের সম্মিলিত জীবন পরিচালনা, পাঠ্যক্রম সহায়ক কার্যক্রম ও শিক্ষাদানের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণাধীন ছাত্রাবাসকে বুঝাবে।
- ৭) হোস্টেল বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রদের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত ছাত্রাবাসকে বুঝাবে।
- ৮) হল সংসদ বলতে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট হলের ছাত্রদের কর্তৃক নির্বাচিত প্রতিনিধি সমন্বয়ে গঠিত সংসদকে বুঝাবে।

২। হলে ভর্তি/ পুনঃভর্তি/ সংক্রান্ত নিয়মাবলী (Rules for Admission/ Re-admission to Halls)

- ১) যে কেউ এ বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি/পুনঃভর্তি হলে এবং কোন হলের আবাসিক ছাত্র হিসেবে ভর্তি/পুনঃভর্তি হলে বা কোন আবাসিক হলের সাথে সংযুক্ত হলে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাসসমূহে অংশগ্রহণ করলে সে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রকৃত ছাত্র হিসেবে গণ্য হবে। বিশেষক্ষেত্র ছাড়া এখানে ছাত্র বা ছাত্রী উভয়কেই ছাত্র হিসেবে উল্লেখ করা হলো।
- ২) এ অধ্যাদেশে উল্লেখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিটি ছাত্র পূর্ণ সময়ের জন্য হলে বসবাস করবে বা সংযুক্ত থাকবে।
- ৩) যে ছাত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে আবাসিক সংযুক্ত হবে, কিন্তু বসবাস করবে না, সে সংযুক্ত ছাত্র হিসেবে অভিহিত হবে।

Students' Accommodation Rules

হলে ছাত্র-ছাত্রীদের বসবাসের শর্তাবলী এবং তাদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধান

- ৪) একজন সংযুক্ত ছাত্র তার পিতা-মাতা/অভিভাবক/ তাদের কর্তৃক মনোনীত এবং প্রভোস্ট কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তির (স্থানীয় অভিভাবক) সাথে বসবাস করবে। তবে, পোস্ট গ্রাজুয়েট ছাত্রের ক্ষেত্রে এ নিয়ম শিথিলযোগ্য হবে। অনুমোদিত অভিভাবক আবাস ত্যাগ করলে অবিলম্বে সে ছাত্রকে হলে সিট দিতে হবে অথবা নতুন অভিভাবক, যার সাথে সে বসবাস করবে, তার জন্য লিখিত অনুমোদন নিতে হবে।
- ৫) একজন সংযুক্ত ছাত্র প্রভোস্টকে তার পিতামাতা/অভিভাবকের ঠিকানা সম্পর্কে জানাবে। অভিভাবকের অবস্থানের কোনরূপ পরিবর্তন হলেও অবিলম্বে তা নিজ নিজ হল প্রভোস্টকে জানাতে হবে।
- ৬) ছাত্রদের হলে বসবাসের ব্যবস্থা বা সীট ও কক্ষ বন্টন প্রতি সেশনে নতুনভাবে করতে হবে। তবে, কোন ছাত্রের নাম বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকা হতে বাদ দেয়া হলে সে ছাত্র আপনা হতেই/ সংযুক্ত ছাত্র থাকবে না।
- ৭) হলসমূহে সকল ছাত্রের ভর্তি একাডেমিক সেশনের শুরুতেই হবে। প্রভোস্ট আবাসিক/সংযুক্ত ছাত্রদের অভিভাবক ও স্থানীয় অভিভাবক এর পত্র যোগাযোগের ঠিকানাসমূহ ভর্তির শেষ তারিখ হতে ১৫ দিনের মধ্যে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে রিপোর্ট করবেন। পরবর্তীতে ভর্তি ও ঠিকানা পরিবর্তন হলে প্রতিবারই হল প্রভোস্ট কর্তৃক ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে এর ১৫ দিনের মধ্যে রিপোর্ট করতে হবে।
- ৮) কোন আবাসিক/সংযুক্ত ছাত্র কোনভাবেই তাদের হল পরিবর্তন করতে পারবে না।
- ৯) কোন ছাত্রের নাম বিশ্ববিদ্যালয়ের তালিকা হতে বাদ দেয়া হলে তাকে পুনঃভর্তি হতে হবে এবং এর ১৫ দিনের মধ্যে পূর্বের দেনা-পাওনা পরিশোধপূর্বক হলে ভর্তি হতে হবে। অবশ্য, পুনঃভর্তির শেষ তারিখ ছুটিকালীন সময়ের ক্ষেত্রে হলে অফিস খোলার ৩ দিনের মধ্যে পুনঃভর্তি নিতে হবে।
- ১০) কোন আবাসিক ছাত্রকে কোন হল হতে বহিস্কার করা হলে ঐ সময়ের মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্য কোন হলে সে ভর্তি হতে পারবে না। অবশ্য, এ সময়ে সে সংশ্লিষ্ট হলের সাথেই সংযুক্ত থাকবে।

Students' Accommodation Rules

হলে ছাত্র-ছাত্রীদের বসবাসের শর্তাবলী এবং তাদের আচরণ ও শৃঙ্খলা বিধান

৩। সীট বরাদ্দের নিয়মাবলী (Rules regarding Allotment of Seats)

- ১) হলে সীট শূন্য হওয়ার সাথে সাথেই প্রভোস্ট ছাত্রদের নিকট আবেদনপত্র আহ্বান করবেন। সীট বন্টন/পরিবর্তনের সকল আবেদনপত্র প্রভোস্ট বরাবর দিতে হবে।
- ২) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল হলে প্রথম বর্ষের সীটসমূহ মেধার ভিত্তিতে বন্টন করা হবে। আর প্রথম বর্ষের ছাত্রদের মেধা নির্ধারণ করা হবে ভর্তি পরীক্ষার মেধা তালিকা অনুসারে।
- ৩) প্রথম বর্ষ ছাড়া অন্যান্য বর্ষের ছাত্রদের সীট পুনঃবিন্যাসের ক্ষেত্রে বর্ষওয়ারী জ্যেষ্ঠতা ও মেধা অনুসরণ করা হবে। এ ক্ষেত্রে মেধা নিম্নরূপ হতে পূর্ববর্তী বর্ষসমূহে প্রাপ্ত মোট জি.পি.এ ভিত্তিতে।
- ৪) অনাবাসিক/সংযুক্ত ছাত্র হলে সীট নিতে চাইলে সীট পুনর্বিন্যাসের পর খালি সীট (থাকলে) ঐ ছাত্রদের বর্ষওয়ারী জ্যেষ্ঠতা ও মেধার ভিত্তিতে বন্টন করা হবে।
- ৫) সীট বরাদ্দের ক্ষেত্রে অকৃতকার্য ছাত্রকে তার পরবর্তী বর্ষের সাথে একই বর্ষ হিসেবে বিবেচনা করা হবে।
- ৬) প্রথম বর্ষে ভর্তিকৃত ছাত্রদেরকে তার পরবর্তী কোন ছাত্র কোন হলে সংযুক্ত হবে, তা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করবেন।
- ৭) ছাত্ররা তাদের মাঝে বরাদ্দকৃত সীট প্রভোস্ট এর অনুমতি ব্যতিরেকে পরিবর্তন করতে পারবে না।
- ৮) নিজস্ব কক্ষ/সীটে বহিরাগতদের আশ্রয়দাতা ছাত্রের সীট বাতিল করা হবে।
- ৯) সমাপনী বর্ষের চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে কৃতকার্য ছাত্রদেরকে সীট ত্যাগ করে তা অবশ্যই হল প্রভোস্টকে বুঝিয়ে দিতে হবে।
- ১০) কোন আবাসিক ছাত্র চাকুরীতে যোগ দিলে চাকুরীতে নিয়োগের তারিখ হতেই আবাসিক ছাত্রত্ব বাতিল হবে। তবে প্রেষণপ্রাপ্ত কোন চাকুরিজীবী এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র হিসেবে ভর্তি হলে আবাসিক ছাত্র হিসেবেই বসবাস করতে পারবে।
- ১১) প্রত্যেক আবাসিক ছাত্রকে সীট নেয়ার পূর্বেই বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ধার্যকৃত নির্ধারিত পরিমাণ টাকা হল জামানত হিসেবে জমা দিতে হবে। এ টাকা প্রভোস্ট/সহকারী হল প্রভোস্ট কর্তৃক সংগৃহীত হয়ে প্রভোস্টের নামে ব্যাংকে আলাদা একাউন্টে জমা থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছাত্র হল থেকে নেয়ার বকেয়া (যদি থাকে) পরিশোধপূর্বক জামানতের অবশিষ্ট অর্থ ফেরত পাবে।
- ১২) সকল হলের জন্য ছাত্রদের ভর্তি ফরম, পরিচয় পত্র ও পে-কার্ড একই হবে।

৪। ছাত্রদের আবাসিক হল সংক্রান্ত বিধিমালা (Rules regarding Students' Residential Hall)

- ১) প্রত্যেক ছাত্র/ছাত্রীকে বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন এক হলের সঙ্গে সংযুক্ত (Attached) থেকে 'আবাসিক' বা 'অনাবাসিক' ছাত্র হিসেবে বিশ্ববিদ্যালয়ে নিজেকে নিবন্ধিত করতে হবে।
- ২) আবাসিক ছাত্রদের আবেদনের ভিত্তিতে মেধা ও জ্যেষ্ঠতাক্রমে হলে সীট বরাদ্দ দেয়া হবে। প্রথম সেমিস্টারের ছাত্রদের ভর্তি পরীক্ষায় মেধাক্রম অনুযায়ী এবং অন্যান্য সেমিস্টারের ছাত্রদের পূর্ববর্তী সেমিস্টারের GPA/CGPA অনুসারে সীট বরাদ্দ দেয়া হবে।
- ৩) অকৃতকার্য ছাত্রদেরকে তার পরবর্তী সেশনের/সেমিস্টারের ছাত্রদের সঙ্গে তাকে সর্বজ্যেষ্ঠ বিবেচনায় সীট বরাদ্দ করা হবে।
- ৪) দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রভোস্টের অনুমতি ছাড়া ছাত্রদের কক্ষ পরিবর্তন করতে দেয়া হবে না। কক্ষ পরিবর্তনের আবেদন সহকারী প্রভোস্ট নিকট করতে হবে। সহকারী প্রভোস্টের অজ্ঞাতে কক্ষ পরিবর্তন শৃঙ্খলাভঙ্গ, শাস্তিযোগ্য অপরাধ বলে গন্য হবে।
- ৫) সেমিস্টার চলাকালে কোন ছাত্র আবাসিক হল পরিত্যাগ করতে পারবে না। তবে বিশেষ কারণে হল পরিত্যাগ করলে যাত্রার উদ্দেশ্যে, সময় ও গন্তব্যস্থলে সম্পর্কে আবাসিক প্রভোস্টকে অবহিত করতে হবে। কোন আবাসিক ছাত্র আবাসিক প্রভোস্টের অনুমতি ছাড়া এক নাগারে ১৫ দিনের অধিক হলে অনুপস্থিত থাকতে পারবে না। কোন আবাসিক ছাত্র এ নিয়ম ভঙ্গ করলে প্রভোস্ট তার সীট বাতিল করতে পারবেন।
- ৬) ৭ দিনের অধিক ছুটির ক্ষেত্রে হলসমূহ বন্ধ থাকবে। তখন প্রত্যেক আবাসিক ছাত্র হল ত্যাগ করবে। তবে হল প্রভোস্ট বিশেষক্ষেত্রে কোন ছাত্রকে উপযুক্ত কারণের ভিত্তিতে আবাসিক হলে অবস্থানের অনুমতি দিতে পারবেন।
- ৭) অন্যান্য সময়ে ক্লাস বন্ধ (ক্লাস সাসপেন্ড) থাকলে বা অন্য কোন জরুরী পরিস্থিতিতে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় সকল আবাসিক হল বন্ধ এবং প্রয়োজনে ছাত্রদের হল খালি করতে বলার অধিকার রাখেন।

- ৮) আবাসিক ছাত্রবৃন্দ (পুরুষ) রাত ৮টার পূর্বে অব্যশই তাদের হলে প্রবেশ করবে এবং প্রভোস্টের অনুমতি ব্যতিরেকে সকাল ৫টার পূর্বে হল ত্যাগ করতে পারবে না। প্রতিটি হলের সকল গেট উপরোক্ত সময়ের (রাত ৮টা হতে সকাল ৫টা পর্যন্ত) জন্য বন্ধ থাকবে। হলে প্রধান ফটক বন্ধ হবার পর আগত ছাত্রদের প্রত্যাবর্তনের সময় গেট-বুকে লিপিবদ্ধ করা হবে। গেটবুক সহকারী প্রভোস্টের নিয়মিত পর্যবেক্ষণে থাকবে। যে সমস্ত ছাত্র ফটক বন্ধ হওয়ার পর ফিরে আসবে তাদের নাম, ফেরার সময় এবং অবস্থান স্থলের নাম গেট বুকে লিপিবদ্ধ করবে। সহকারী প্রভোস্ট বর্ণিত তথ্য সন্তোষজনক বিবেচনা না করলে ছাত্রদের ডেকে কৈফিয়ত চাইতে পারবেন। দেৱীতে প্রত্যাবর্তন নৈমিত্তিক অভ্যাসে দাঁড়িয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট ছাত্রের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রভোস্টের নিকট উপস্থাপন করবেন।
- ৯) কোন অতিথি আবাসিক হলে থাকার অনুমতি পাবেন না। তবে, প্রভোস্টের অনুমতি সাপেক্ষে আবাসিক ছাত্রের অভিভাবক একনাগারে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) দিনের জন্য হলে অবস্থানের অনুমতি পাবেন। কোন কারণে ৩ দিনের অতিরিক্ত সময় কোন অভিভাবককে হলে অবস্থানের অনুমোদনের বিষয়টি ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।
- ১০) কোন ছাত্র ব্যক্তিগত ভৃত্য নিযুক্ত করতে পারবে না। প্রভোস্টের অনুমোদন ছাড়া কোন ভৃত্য মেস/অন্য কাজের জন্য নিযুক্ত হতে পারবে না। হলে নিযুক্ত যেকোন ভৃত্যকে প্রভোস্ট কর্মচ্যুত করার অধিকার রাখেন।
আবাসিক প্রভোস্ট আবাসিক হলের ছাত্র পরিদর্শনের সময়সীমা নির্ধারণ করবেন।
- ১১) কোন ছাত্রী/ মহিলা পরিদর্শক/ অভিভাবক (মা/বাবা ব্যতীত) অতিথি কক্ষ ছাড়া ছাত্রদের (পুরুষ) হলের অন্য কোন কক্ষে প্রবেশ করার অনুমতি পাবেন না।
- ১২) কোন মহিলা কর্মচারী ছাত্রদের (পুরুষ) হলে কোন কাজের জন্য নিযুক্ত হবে না। তবে, প্রয়োজন হলে ডরমিটরি তত্ত্বাবধায়ক নৈমিত্তিক বা সাময়িক ভিত্তিতে বয়স্ক মহিলা (মসলা পেঘাই ইত্যাদি কাজের জন্য কর্মচারী নিয়োগ করতে পারবেন।
- ১৩) প্রভোস্ট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ছাত্ররা ডাইনিং হলে তাদের আহার পর্ব সম্পন্ন করবে। কোনক্রমেই কোন সুস্থ ছাত্রের খাবার ডাইনিং বয় দ্বারা তাদের রুমে সরবরাহ করা হবে না। তবে অসুস্থ ছাত্রের খাবার সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রভোস্টের অনুমোদনক্রমে তার নিজ কক্ষে সরবরাহ করা হবে।

- ১৪) ছাত্র/ছাত্রীরা নিজ কক্ষ বা ফ্লোরে কোন মিনি মেসের আয়োজন করতে পারবে না। এর অন্যথা হলে তা শৃঙ্খলাভঙ্গ ও শাস্তিযোগ্য অপরাধ বলে বিবেচিত হবে।
- ১৫) ছাত্র-ছাত্রীরা পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় আইন, ২০০১ এর ৩৮(ছ) ধারা মতে প্রণীত ছাত্রাবাসে বসবাসের সকল শর্তাবলী এবং আচরণ ও শৃঙ্খলা মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
- ১৬) প্রভোস্টের পূর্ব অনুমতি ছাড়া হলে কোন ক্লাব/সমিতি গঠন অথবা, হল সংলগ্ন জায়গা/অঙ্গনে কোন সভা করা যাবে না।
- ১৭) প্রভোস্টের পূর্ব অনুমতি ছাড়া হলের ভিতরে ছাত্রবৃন্দ কোনরূপ আমোদ-প্রমোদ বা ভোজসভা করতে পারবে না এবং কোন বাদ্যযন্ত্র বা ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রও বাজতে পারবে না (মৃদু ও সহনশীল আওয়াজে কম্পিউটার ব্যবহার করা যাবে)।
- ১৮) হল অঙ্গনে সরাসরি নেশা বা অন্য কোন মাদকদ্রব্য সেবন, সংরক্ষণ, ক্রয় ও বিক্রয় করা যাবে না। এছাড়াও আগ্নেয়াস্ত্র ও বিস্ফোরক বা অনিষ্টকারক অন্যান্য দ্রব্য আবাসিক হলে সংরক্ষণ, ব্যবহার, ক্রয় ও বিক্রয় করা যাবে না। এ বিধি লঙ্ঘনকারীকে হল হতে স্থায়ী বহিস্কারের লক্ষ্যে তাৎক্ষণিক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৯) প্রভোস্টের পূর্ব অনুমতি সাপেক্ষেই কেবল কোন আন্তঃহল অনুষ্ঠান/সভা করা যাবে।
- ২০) কোন ছাত্র ইচ্ছাকৃতভাবে হল/বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তি অনিষ্ট বা ধ্বংস করলে সে শাস্তি গ্রহণ করতে/অর্থদণ্ড দিতে বাধ্য থাকবে।
- ২১) আবাসিক হলে নিয়োজিত শ্রমিক/কর্মচারী, ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক কোনরূপ নিগৃহীত হলে কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ২২) আবাসিক ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ নিজেদের কক্ষ ভালোভাবে পরিষ্কার রাখবে। নিজ কক্ষ অপরিষ্কার ও অবিন্যস্ত রাখা শৃঙ্খলা বিরোধী কাজ বলে গণ্য হবে।
- ২৩) সকল ছাত্র কেবল নির্দিষ্ট স্থানেই শরীরচর্চা করবে।
- ২৪) আবাসিক হলের কোন কক্ষে হিটার/কুকার ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক রান্নার সরঞ্জাম ব্যবহার করা যাবে না।

- ২৫) আবাসিক হলের অভ্যন্তরে কোথাও আপত্তিজনক, অশালীন বা রুচি বিবর্জিত ছবি, পোস্টার, ভাস্কর্য প্রদর্শন করা যাবে না।
- ২৬) কোন আবাসিক ছাত্র হলে নিজস্ব আসবাবপত্র ব্যবহার করতে পারবে না। কেউ নিয়ম ভঙ্গ করলে নিজস্ব আসবাবপত্র ব্যবহার করলে তা প্রশাসনের দৃষ্টিতে হলের আসবাবপত্র বলে গণ্য হবে।
- ২৭) কোন আবাসিক ছাত্র তার কক্ষে প্রদত্ত মালামাল পরিবর্তন করতে পারবে না। কেহ খাবার ঘর, কমনরুম বা অফিস কক্ষ হতে কোন আসবাবপত্র বা বৈদ্যুতিক সামগ্রী স্থানান্তর করতে পারবে না।
- ২৮) কমনরুম হতে কেহ পত্রিকা বা সাময়িকী সরাতে/নিজ কক্ষে নিতে পারবে না। এ বিধি লঙ্ঘন করলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ বলে বিবেচিত হবে।
- ২৯) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল চূড়ান্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ১৪ দিন পূর্বে হলের সকল দেয় পরিশোধ করতে এবং প্রতি পরীক্ষার পরে বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রন্থাগারিকের দেয় ঘোষণার ভিত্তিতে গ্রন্থাগারের সকল বই ফিরিয়ে দিতে হবে।
- ৩০) কোন পরীক্ষার্থী (৩০) উপধারায় শর্ত পূরণ না করলে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক সংশ্লিষ্ট প্রভোস্টের ও গ্রন্থাগারিকের নিকট হতে প্রাপ্য রিপোর্টের ভিত্তিতে ঐ পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশ স্থগিত রাখবেন এবং পরীক্ষার্থী কর্তৃক হলে সকল দেয় ও গ্রন্থাগারের সকল বই ফেরত দেয়ার পর সংশ্লিষ্ট উভয় প্রশাসন হতে অনাপত্তিপত্র প্রদর্শনপূর্বক ফলাফল প্রকাশ করবেন।
- ৩১) আবাসন সম্পর্কিত সকল আবেদনপত্র/ স্মারকলিপি অবশ্যই স্বাক্ষরিত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে সম্বোধিত হতে হবে এবং তা প্রভোস্টের/ সহকারী প্রভোস্টের নিকট জমা দিতে হবে। তিনি তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণ করবেন।
- ৩২) ছাত্র সম্পর্কিত যেকোন নোটিশ/ বিজ্ঞপ্তি হলের নোটিশ বোর্ডেই প্রদর্শিত হবে এবং ধরে নেয়া হবে যে, হলে আবাসিক ও সংযুক্ত সকল ছাত্রই তা অবগত হয়েছে। বিজ্ঞপ্তিটি অবগত হয়নি বলে বিজ্ঞপ্তির বিষয়ে অজ্ঞতা প্রকাশ কোনভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না। এছাড়া প্রভোস্টের অনুমতি ব্যতীত হলে কোন নোটিশ/নোটিশ বোর্ড স্থাপন করা যাবে না।

- ৩৩) সকল ছাত্রকে হলে বৈদ্যুতিক ও ইলেকট্রনিক সামগ্রী (টেলিভিশন, ক্যাসেট প্লেয়ার, টেলিফোন ইত্যাদি) সতর্কতার সঙ্গে ব্যবহারের প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে হবে।
- ৩৪) আবাসিক হল কিংবা আন্তঃহল অনুষ্ঠানে/হলের দেয়ালে বা নোটিশ বোর্ডে এমন কোন বস্তু, প্রতীক টানানো বা আবৃত্তি, গান ইত্যাদি উপস্থাপন করা যাবে না, যা কোন সম্প্রদায়ের ধর্মীয় অনুভূতিতে আঘাত হানে।
- ৩৫) কোন ছাত্র নিজ কক্ষ বা করিডোরে পোষা পাখি বা প্রাণী পালন করতে পারবে না।
- ৩৬) রাষ্ট্রের প্রচলিত আইনের দৃষ্টিতে কোন ছাত্র অনৈতিক ও অসামাজিক কার্যকলাপের জন্য দায়ী হলে কর্তৃপক্ষ প্রচলিত আইনে ব্যবস্থা নিবেন।
- ৩৭) পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র শৃঙ্খলা বিধিতে বর্ণিত হয়নি এমন বিষয়ে ছাত্র শৃঙ্খলা বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৫। আবাসিক হলে ছাত্রীদের বসবাসের জন্য সুনির্দিষ্ট বিধিমালা (কেবল ছাত্রীদের জন্য প্রযোজ্য) (Specific Rules for Residing Female Students' at Halls)

- ১) একজন সংযুক্ত ছাত্রী তার পিতা-মাতা/অভিভাবক কর্তৃক লিখিত অনুমোদনসহ স্থানীয় কোন অভিভাবকের তত্ত্বাবধানে বসবাস করবে। প্রয়োজনবোধে পিতা-মাতা/অভিভাবক একজন স্থানীয় নতুন অভিভাবককে অনুমোদন দেবেন, যার তত্ত্বাবধানে সে বসবাস করবে। প্রকৃত ও পরিবর্তিত উভয় অভিভাবকের ঠিকানা সহ ছাত্রীদের পিতা-মাতা/অভিভাবক প্রভোস্টের সঙ্গে যোগাযোগ করবেন।
- ২) স্থানীয় অভিভাবক একজন কাঙ্ক্ষিত ব্যক্তি হবেন, যিনি তার পরিবারের সঙ্গে আত্মীয়তার সুবাদে বা অন্যভাবে পরিচিত হবেন, যেন কোন ছাত্রী কোন রকম সংক্রামক রোগ বা অসুস্থ হলে জরুরী পরিস্থিতিতে লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে হল ত্যাগ করে স্থানীয় অভিভাবকের নিকট যেতে পারে।
- ৩) আবাসিক ছাত্রীবৃন্দ সূর্যাস্তের সঙ্গে সঙ্গে তাদের আবাসিক হলে অবশ্যই প্রবেশ করবে এবং প্রভোস্টের অনুমতি ব্যতিরেকে হল হতে সূর্যোদয়ের পূর্বে বের হতে পারবে না। তবে প্রভোস্ট একাডেমিক বিষয় বিবেচনা করে স্নাতকোত্তর, এম.ফিল, পি.এইচ.ডি'র ছাত্রীদের রাত ৮টা পর্যন্ত বাইরে অবস্থানের অনুমতি দিতে পারবেন।
- ৪) হল গেট বন্ধ হয়ে যাওয়ার পর কোন ছাত্রী হলে ফিরলে গেট বুক তে তার নাম, ফেরার সময়, দেরীতে ফেরার কারণ, অবস্থানস্থল ইত্যাদি তথ্য অবশ্যই লিপিবদ্ধ করবে। প্রভোস্টের নিকট তথ্যগুলো গ্রহণযোগ্য হলে তিনি পরবর্তী ৩ দিনের মধ্যে এতে প্রতিস্বাক্ষর করবেন। প্রভোস্ট সন্তুষ্ট না হলে সে ছাত্রীকে বাইরে অবস্থান সম্পর্কে লিখিত প্রমাণ দিতে হবে। তিনি সে প্রমাণেও সন্তুষ্ট না হলে তা আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ/প্রয়োজনে বহিষ্কারের জন্য ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় বরাবর বিবেচনার জন্য পেশ করতে পারবেন।
- ৫) ছাত্রী হলে অতিথি কক্ষে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন ছাত্র (পুরুষ) বসতে পারবে না। তবে, প্রভোস্টের অনুমতি সাপেক্ষে বিশেষ ক্ষেত্রে এ নিয়মের ব্যতিক্রম হতে পারে। ছাত্রী হলের গেটের ভিতরেও কোন ছাত্র (পুরুষ) প্রবেশ করতে পারবে না।
- ৬) কোন ছাত্রীকে পরিদর্শনের জন্য পিতামাতা/অভিভাবক, স্থানীয় অভিভাবক এবং পিতামাতা/স্থানীয় কর্তৃক মনোনীত দু'জন আত্মীয় আসতে পারবেন। পরিদর্শককে পরিদর্শক বই এ তার নাম এবং সে ছাত্রীর সঙ্গে তার সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে। অতিথি কক্ষ ছাড়া অন্য কোন কক্ষে পুরুষ পরিদর্শক প্রবেশ করতে পারবেন না।

- ৭) ক্লাস চলাকালীন সময়ে আবাসিক শিক্ষকের লিখিত অনুমতি ছাড়া ক্যাম্পাস ত্যাগ করবে না। ছুটির আবেদন পত্র আইনসঙ্গত অভিভাবকের দ্বারা প্রতি স্বাক্ষরিত হতে হবে অথবা অভিভাবকের পত্র সম্বলিত হতে হবে যাতে ছাত্রী কার সঙ্গে ক্যাম্পাস ত্যাগ করবে তা স্পষ্ট করে জানাতে হবে। কেবল বিশেষ ক্ষেত্রেই স্থানীয় অভিভাবকের চিঠি এ ব্যাপারে গ্রাহ্য বলে বিবেচিত হবে।
- ৮) ছাত্রীরা সাধারণতঃ তাদের চিকিৎসা বিশ্ববিদ্যালয়ের চিকিৎসকদের দিয়েই করাবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের চিকিৎসক ছাড়া অন্য কোন বিশেষ চিকিৎসক দ্বারা করাতে হলে তার জন্য অবশ্যই অনুমতি প্রয়োজন হবে।
- ৯) কোন ছাত্রী রাতে হলের বাইরে অবস্থানের অনুমতি পাবে না। তবে হলে ভর্তির সময়ে অভিভাবক/ স্থানীয় অভিভাবকের আবেদনপত্রের উপর প্রভোস্টের অনুমতি নিয়ে রাখলে সে ছাত্রীর রাতে বাইরে অবস্থানের কারণ ও স্থানসমূহ অভিভাবক কর্তৃক পরিষ্কারভাবে উল্লেখ থাকতে হবে।
- ১০) বিবাহিতা কোন ছাত্রীকে কোন আবাসিক হলের ছাত্রী হতে অনুমতি দেয়া হবে না। তবে যদি কোন আবাসিক ছাত্রী বিয়ে করে তাহলে প্রভোস্টের অনুমতি সাপেক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের স্বার্থে পরীক্ষা চলাকালীন সময়সীমা পর্যন্ত হলে অবস্থান করতে পারবে। কিন্তু ভাইস-চ্যান্সেলরের বিশেষ বিবেচনায় নির্দিষ্ট সময়ের জন্য অনুমতি লাভ সাপেক্ষে একজন বিবাহিতা মহিলা আবাসিক ছাত্রীরূপে হলে অবস্থান করতে পারবে।
- ১১) ছাত্রী হলে সার্বক্ষণিক তদারকির জন্য একজন মেট্রন থাকবেন।

৬। হল সংসদ সংক্রান্ত নিয়মাবলী (Rules regarding Students' Hall Union)

- ১) প্রতি হলে একটি করে হল সংসদ থাকবে। প্রভোস্ট ও ১ (এক) জন সহকারী প্রভোস্ট পদাধিকার বলে যথাক্রমে সভাপতি ও কোষাধ্যক্ষ হবেন। সংসদের অন্যান্য পদ ছাত্রদের মধ্যে হতে নির্বাচনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠিত হবে।
- ২) আবাসিক ও সংযুক্ত সকল ছাত্রই অনুমোদিত টাকা প্রদানপূর্বক সংশ্লিষ্ট হলের সংসদ নির্বাচনে ভোটার হবে।
- ৩) নির্বাচিত হল সাংসদবৃন্দ তাদের নির্ধারিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে হল পরিচালনায় প্রভোস্টকে সহায়তা করবে।

৭। অন্যান্য বিষয় (Others)

- ১) মুসলমান ছাত্র বসবাসকারী প্রত্যেক হলেই একজন করে পেশ ঈমাম থাকবেন। তিনি আযান দেবেন, হলের মসজিদে পাঁচ ওয়াক্ত নামাযসহ তারাবির নামায পড়াবেন। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য ধর্মীয় দায়িত্বও পালন করবেন। এছাড়া, তিনি হলের মসজিদের ধর্মীয় পুস্তকের তত্ত্বাবধান করবেন।
- ২) বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল প্রভোস্ট ও সহকারী প্রভোস্টবৃন্দের সমন্বয়ে একটি প্রভোস্ট কাউন্সিল গঠিত হবে। এ প্রবিধানমালায় উল্লেখ নেই, উদ্ভূত এমন যে কোন পরিস্থিতিতে কাউন্সিল পরিস্থিতি আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন এবং ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তা বাস্তবায়িত হবে।

৮। হোস্টেল সংক্রান্ত নিয়মাবলী (Rules regarding Hostel)

- ১) কোন অনুমোদিত হোস্টেলের তত্ত্বাবধায়ক (হোস্টেল ও রক্ষণাবেক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক) বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের মধ্য হতে ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় কর্তৃক নিয়োগ করা হবে।
- ২) হোস্টেলের অন্যান্য নিয়ম বিশ্ববিদ্যালয়ের হলসমূহের নিয়মাবলীর অনুরূপ হবে।

Thank You